

Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara
ALAPSZABÁLYA

2011.

Preambulum

Az Országgyűlés a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező- és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai öngazgatást támogatva megalkotta a *tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt* (a továbbiakban: Kamarai tv.).

A Kamarai törvény nyomán a területi kamara a Győr-Moson-Sopron Megyei bíróságon történő nyilvántartásba vétellel - ezen alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal - jött létre.

1. Általános rendelkezések

1.1. A köztestület

1.1.1. A köztestület neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara
(a továbbiakban: területi kamara)

1.1.2. A köztestület rövidített neve: GYMSMMK

1.1.3. A köztestület neve angolul: Chamber of Engineers in Győr-Moson-Sopron County
A köztestület neve németül: Ingenieurkammer des Komitates Győr-Moson-Sopron

1.2. A köztestület székhelye

9023 Győr, Csaba u. 16.

1.3. A köztestület létrejötte és jogállása

1.3.1.

A területi kamarát a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamarai Tv.) rendelkezéseinek megfelelően a megyében élő természetes személyek (mérnökök) hozták létre.

1.3.2.

A területi kamara megyei feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A területi kamara a Polgári Törvénykönyv szerint jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.3.3.

A területi kamarát a Városi Bíróság Pk.K.61.639/1996/9 lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A területi kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre. A bírósági végzés kelte: 1997. április 18.

1.3.4.

A területi kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

1.3.5.

A területi kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

2. Területi kamarai tagság

2.1. A területi kamara természetes személy tagjai

A Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara természetes személy tagjainak tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint annak szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező kötelező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:
 - a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

2.2. A területi kamara tiszteletbeli tagjai

- a) A területi kamara „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.
- b) A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
- c) A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

2.3. A területi kamara pártoló tagjai

- a) A területi kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a kamara céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A támogatás elfogadásáról a területi kamara elnöksége dönt.
- c) A támogató jogosult a „Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara Támogatója”, címet viselni.

2.4. Örökös tagság

A kamara „Örökös tag” címet adományoz azon 75. életévét betöltött jelenlegi és volt kamarai (egyleti) tagjai részére, akik a Mérnöki Kamarában végzett kiemelkedő munkásságukkal, magatartásukkal kiérdemlik a mérnöktársadalom elismerését.

Örökös tagságra a kamara bármely tagja és egysége (szakmai tagozat) írásban javaslatot tehet. A cím odaítéléséről és megvonásáról a kamara elnöksége dönt. Az „Örökös tag” cím évente legfeljebb két főnek adományozható.

Az örökös tag joga, hogy

- tanácskozási joggal részt vegyen a kamara taggyűlésén;
- külön meghívó nélkül részt vegyen a kamara rendezvényein a tagokra vonatkozó feltételek mellett;
- részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében;
- a taggyűlés jóváhagyása esetén tisztséget viseljen a kamarában;
- hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntesse.

Az örökös tag kötelezettsége, hogy

- megtartsa az Alapszabályban foglaltakat;
- szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

Az örökös tag

- e címéről oklevelet kap;
- a „Mérnök Újság”-ot ingyenesen megkapja;
- alaptagdíj mentességet élvez, de a kitüntető címmel jogosultság nem jár.

Az örökös tagság megszűnik

- fegyelmi határozattal történő kizárással;
- a tag halálával;
- az „Örökös tag” cím megvonásával.

2.5. A területi kamarai tagfelvétel

2.5.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A területi kamara a kamarai tagot a területi kamarai tagfelvétellel egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, illetve tagozatokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételről és az új tag jogosultságairól.

2.5.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.5. pont szabályait kell alkalmazni, ha a kérelmező lakóhelye vagy tartózkodási helye Győr-Moson–Sopron Megyében található.

2.6. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.6.1. A kamarai tag jogai

A kamarai tag joga a kamarai Tv.-ben megfogalmazottakon túlmenően, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a területi kamara tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- b) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c) tisztséget viseljen a területi kamarában, annak szakmai tagozatában, illetve az országos kamarában,
- d) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe,
- e) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse.

2.6.2. A kamarai tag kötelezettségei

- a) a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíj megfizetése,
- b) az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltak megtartása,
- c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

2.7. A kamarai tagság megszűnése

- a) lemondással, illetve a Kamarai tv. 30. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idő leteltével,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a foglalkozástól való eltiltással,
- d) ha magyar állampolgár, de nem rendelkezik a szabad mozgás és tartózkodás jogával, vagy ha harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, de Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel nem rendelkezik, vagy
- e) a tag halálával,
- f) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- g) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot - negyven napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén adott év december 31. napjáig a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

3. A kamara feladata és tevékenysége

3.1. A kamara közfeladatai

1. Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tervezői és szakértői tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.
2. Hatósági bizonyítványt állít ki a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről.
3. Figyelemmel kíséri, hogy a mérnöki tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében érdekeltsége területén
 - a) a tervező jogosultságának megállapítása céljából – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit is figyelembe véve:
 - az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthes,
 - az építésügyi- és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
 - az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá
 - az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,
 - b) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
 - c) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet.
4. Ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.
5. Kivizsgálja a tagjait és a Kamarai tv. 1.§ (4) bekezdése szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében.
6. Együttműködik az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel.
7. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket törvény a hatáskörébe utal.

3.2. A területi kamara érdekképviseleti feladatai

A kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek megvalósítása céljából a területi kamara tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,
- b) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében őrködik a szakmaiság érvényesülésén,
- c) állást foglal a Magyar Mérnöki Kamara kérésére, illetve saját tagjainak és szervezeteinek javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben, kinyilvánítja szakmai véleményét,
- d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a tagok társadalmi helyzetének javítására,
- e) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- f) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- h) tájékoztatást nyújt az MMK szervezésében lebonyolításra kerülő tudományos programokról és konferenciákról,
- i) segítséget nyújt a kötelező továbbképzések teljesítéséhez, a tagok számára ingyenes oktatások szervezésével.

3.3. A területi kamara öngazgatási feladatai

A kamara öngazgatási feladatkörében a Kamarai törvényben meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

- a) szabályzatokat, illetve ügyrendet dolgoz ki minden olyan ügyre, illetve eljárásra, amelynek lefolytatását jogszabály nem szabályozza,
- b) nyilvántartja a kamara és a szakcsoportok tagjainak az adatait, azok közül a Kamarai törvényben meghatározott adatokat a területi kamara honlapján és az országos kamara honlapján hozzáférhetővé teszi, és biztosítja ennek a nyilvántartásnak a közhitelességét,
- c) a kamarai tagság és a társadalom tájékoztatása céljából működteti a területi kamara honlapját, gondoskodik ennek fejlesztéséről,
- d) felügyeli és ellenőrzi határozatainak megfelelő alkalmazását és végrehajtását,
- e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, illetve működtethet,
- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos és ad hoc bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

3.4. A területi kamara együttműködése más szakmai szervezetekkel

A területi kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az érintett szakterület képviselő egyéb szakmai és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel több témakört átfogó, hosszú távú együttműködést folytathat, melynek keretében az együttműködő felek megállapodhatnak az együttműködés finanszírozásában, valamint közösen kidolgozhatják a döntéshozatali szabályokat.

4. A területi kamara szervezete

4.1. A területi kamara szervei

- a) taggyűlés,
- b) elnökség,
- c) felügyelő bizottság,

- d) etikai-fegyelmi bizottság,
- e) egyéb bizottságok: érdekérvényesítő, oktatási, minősítő stb.,
- f) szakcsoportok,
- g) titkárság.

4.2. A területi kamara tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) a titkár,
- e) a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint
- f) az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke.

4.3. A tisztségviselők összeférhetlensége

A területi kamarába tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag (a titkár kivételével) választható meg. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pontja], illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

A kamarai tag tisztségviselőként azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

Nem lehet a területi kamara elnöke, alelnöke, etikai-fegyelmi bizottságának elnöke, titkára az, aki a területi kamara illetékességi területén építésügyi vagy építésfelügyeleti hatósági feladatot ellátó köztisztviselő, ideértve a sajátos építményszak szerinti hatóságokat is.

Az összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

4.4. A taggyűlés, a szakcsoportok és az elnökség összehívásának általános szabályai

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a területi kamara elnöke hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség

szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.

4.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök vagy a levezető elnök, illetve a taggyűlés által megválasztott 2 tag hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető (a kamara titkára) írja alá.
A hitelesítő kizárólag tag lehet.
- b) Az ügyintéző szervek üléseiről, az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell vezetni, melyet az elnök vagy akadályoztatása esetén az alelnök és az emlékeztetőt készítő személy ír alá.
- c) A b) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Az emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- d) Az a) és b) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- e) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a területi kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

4.6. A területi kamara működésének nyilvánossága

- a) A megyei taggyűlés és az Elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – minden kamarai tag betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.
- b) A kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a taggyűlés határozatainak a területi kamara honlapján történő közzétételéről.
- c) A területi kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a területi kamara tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót készít.

- d) A területi kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig, továbbá a kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a területi kamara honlapján közzéteszi.

4.7. A területi kamara működése

4.7.1. A taggyűlés

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a területi alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) más területi kamarákkal való egyesülésről, szétválásról szóló döntés,
- c) a területi kamara elnökének, alelnökének, elnökségi tagjainak, az elnökség póttagjainak és a bizottságok tagjainak, valamint póttagjainak megválasztása,
- d) az országos kamara küldöttgyűlésébe az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása,
- e) a területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása.

Törvény és jelen alapszabály fentiekben meghatározottakon túl más feladat meghatározását is a taggyűlés hatáskörébe utalhatja.

A taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10%-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.

A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen jelen levő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges az a)-b) pontokban szereplő kérdésekben. A taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

A taggyűlésen a területi kamara valamennyi tagja szavazati joggal, valamennyi tagjelöltje és a területi kamara titkára, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

4.7.2. Az elnökség

(1) A területi kamara elnöksége az elnökből, az alelnökből és az elnökségi tagokból áll, akiket a taggyűlés választ meg.

(2) Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban - a taggyűlés határozatainak megfelelően - a területi kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

(3) A kamarát az elnök képviseli.

(4) Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.

(5) Az elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.

4.7.3. Az elnökség összetétele

- elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok: 7 fő.

4.7.4. Az elnökség feladata és hatásköre

a) Az elnökség a kamarai törvény, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) készít, illetve módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.

b) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a tag felvételéről, tagsági viszonyának felfüggesztéséről illetve megszüntetéséről való döntés,
- a tervezői illetve a szakértői jogosultságok megadásáról és meghosszabbításáról való döntés,
- saját tagjai közül az elnökhelyettes(ek) megválasztása,
- döntés helyi csoport alakítása kérdésében,
- az SZMSZ jóváhagyása,
- döntés közhasznú társaság alapítása ügyében,
- a taggyűlés elé terjesztendő napirendi javaslatok megállapítása,
- javaslattétel a kamara éves költségvetésére, valamint a költségvetési beszámoló elfogadására a felügyelő bizottság véleményezése után,
- az éves költségvetés rovatai közötti évközi átcsoportosítás annak 10%-áig,
- javaslattétel a kamara éves tevékenységére (működési tervre) és arról szóló beszámoló elfogadására,
- a kamara belső szabályzatainak elfogadása, módosítása,
- eseti bizottságok létrehozása,
- az elnökség éves munkatervének, ügyrendjének megállapítása,
- munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban,
- együttműködés az érdekképviselői, egyéb társadalmi szervezetekkel, más köztestületekkel,
- a tiszteletdíjra megállapított keret felosztása a végzett munka arányában,
- a kamara tagjai által végzett tevékenységre való jogosultság és a tevékenység minőségének vizsgálata. Ennek körében eljárás saját hatáskörben, vagy eljárás kezdeményezése más hatóságnál,
- kiemelkedő műszaki, szakmai tevékenységéért, illetve a Mérnöki Kamara érdekében végzett munkásságáért a kamara tagjait kamarai díjjal jutalmazhatja. A díj évente egy alkalommal adományozható. A díj odaítélésének feltételeit az elnökség állapítja meg.

c) Az elnökség a taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze. A taggyűlést az elnökség 30 napon belül akkor is köteles összehívni, ha ezt a tagok 20 %-a írásban kéri. Az elnökség a taggyűlésre szóló meghívót a tagoknak névre szólóan, a napirend megjelölésével, 15 nappal korábban küldi meg. A taggyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, a Magyar Mérnöki Kamara elnökét, ha nem tagjai a területi kamarának.

d) Az elnökség feladata a taggyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.

4.7.5. Az elnökség működése

a) A taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.

b) Az elnökséget az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét, valamint a területi kamara titkárát is meg kell hívni.

4.7.6. Az elnök feladata és hatásköre

Az elnök - a területi kamara képviselőjén túl - felel a területi kamarának a taggyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.

A kamara elnöke a kamara nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira vagy a kamara titkárára átruházhatja.

Az elnök megbízatása ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

Az elnök a kamara szabályzatai alapján összehangolja az alelnök, és az elnökség tevékenységét, valamint általános felügyeletet és ellenőrzési jogot gyakorol a kamara ügyviteli szervezete felett.

Az elnök főbb feladatai:

- két elnökségi ülés között a kamara tevékenységének összehangolása,
- a kapcsolattartás koordinálása az állami közigazgatási szervekkel, önkormányzatokkal, társ kamarákkal, szakmai, társadalmi és nemzetközi szervezetekkel,
- az elnökségi hatáskörön túl a munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár felett,
- a taggyűlés és az elnökség üléseinek összehívása,
- döntés szabad pénzeszközök befektetéséről.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként - a taggyűlés által a költségvetésben megállapított - tiszteletdíj és feladatai ellátása körében kész kiadásai erejéig költségtérítés illetheti meg.

Az elnököt tevékenységéről a taggyűléssel szemben évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

4.7.7. Az elnök helyettesítési rendje

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag. Kijelölés hiányában az elnökség határoz.

4.7.8. Tiszteletbeli elnök

A kamara érdekében végzett kimagasló munka elismeréseként a taggyűlés tiszteletbeli elnök címet adományozhat.

4.7.9. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joga

A tiszteletbeli elnök nem tagja az elnökségnek, de annak munkájában tanácskozási joggal részt vehet.

A kamara elnöke felkérése alapján a tiszteletbeli elnök a Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamarát képviselheti, a megbízás alapján végzett munkájáról az elnökségnek beszámol.

4.7.10. A titkár

(1) A területi kamara ügyviteli szerve a titkárság, melynek vezetője a kamara titkára. A titkár a kamarával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Titkár csak az lehet, aki

- a) állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
- b) a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.

(2) A titkár felett a munkaviszony, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

(3) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az alapszabály, illetve a területi kamara szabályzata állapítja meg.

(4) A titkár a jogszabályok, a taggyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően a kamarai szabályzatokban foglaltak megtartásával önállóan vezeti a kamara ügyviteli szervezetét.

A titkár elősegíti, hogy a kamara, annak testületi szervei és tisztségviselői tevékenységüket a jogszabályoknak megfelelően végezzék.

(5) A titkár feladatai:

- megszervezi és irányítja a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését,
- felügyeli és irányítja a kamarai tagnyilvántartás vezetését,
- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal, hatóságokkal és kamarákkal való kapcsolattartást.

4.7.11. A kamara ügyviteli szervezete

A kamara ügyviteli szervének vezetője a titkár.

Az iroda a kamarai törvényben, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban megfogalmazott feladatok ellátását, különösen a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, a tisztségviselők tevékenységét elősegítő, az ügyeket előkészítő és az azokkal összefüggő adminisztratív teendőket ellátó szervezet.

4.7.12. A felügyelő bizottság

(1) A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

(2) A felügyelő bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.

(3) A felügyelő bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

(4) A taggyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámólóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

(5) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

A felügyelő bizottság tagjainak száma 5 fő, ezenkívül 3 fő póttag is megválasztásra kerül.

A felügyelő bizottság feladataira, tevékenységére és kötelezettségeire az 1997. évi CLVI. törvény 11.§-ában foglaltak is irányadóak.

4.7.13. Az etikai-fegyelmi bizottság

(1) Az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

(2) Az etikai-fegyelmi bizottság a Kamarai tv.-ben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,

b) kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást. Az eljárás lefolytatásához szakértőket vehet igénybe, akik díjazásáról az elnökség dönt.

Az etikai-fegyelmi bizottság létszáma 5 fő, ezenkívül 3 fő póttag is megválasztásra kerül.

4.7.14. Póttagok

Az elnökségi, a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő), megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi

választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell a hátralévő megbízási időre új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag: 0-4 fő;
- bizottsági póttag: 0-3 fő bizottságokként,
- országos küldöttségi póttag: a szükséges küldöttek számának kb. 10%-a.

4.7.15. A helyi csoportok

A területi kamara illetékességi területén legalább 15 fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi, vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviselőjét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.

A helyi csoport működését ügyrendben szabályozza.

A helyi csoport alakítását és a helyi csoport ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

5. A választás szabályai

(1) A területi kamara tisztségviselői és a küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízási időtartamát és újraválaszthatóságuk mértékét a kamarai törvényben meghatározott keretek között jelen alapszabály határozza meg.

(2) A tisztségviselők – a titkár kivételével – megbízási időtartama négy év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A területi kamarai tisztségviselőkre az alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

(3) A területi kamarába tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag választható meg.

(4) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

A tisztségviselő megbízási időtartama megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízási időtartamának lejártával,
- e) a kamarai tagság megszűnésével.

A tisztségviselő visszahívását a területi kamara felügyelő bizottsága, indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

A tagság megszűnése körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a területi kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

5.1. Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése

a) Az elnökségi- és bizottsági tagok, ill. küldöttek, valamint a póttagok választását megelőzően az elnökség 3-5 tagú jelölő bizottságot hoz létre a taggyűlés időpontja előtt legalább 90 nappal. A jelölő bizottság a tagság, a helyi csoportok és a kamara tisztségviselőinek meghallgatása után tesz javaslatot a jelöltekre. A jelöltek listáját és a

jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagság számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

b) A taggyűlésen a jelöltlistára további jelölt is felvehető, amennyiben azt a határozatképes taggyűlésen jelenlévőknek a többsége megszavazza.

c) A jelölteknek a jelölést előzetesen el kell fogadniuk. A taggyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést a taggyűlésen szóban, vagy előzetesen írásban elfogadta.

d) Az elnöki tisztségre jelöltet egyidejűleg alelnöki tisztségre, az elnöki és alelnöki tisztségre jelöltet egyidejűleg elnökségi tagságra jelöltnek is kell tekinteni, ha a jelölt azt vállalja, azaz a választás során az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még alelnöknek, az elnöknek és alelnöknek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók.

5.2. A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása

a) A tisztségviselők, illetve küldöttek megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent - a jelenléti ívét aláíró - tagok legalább kétharmadának kell leadnia szavazatát.

b) A taggyűlésen elfogadott jelölőlistából kell megválasztani:

- az elnököt;
- az alelnököt;
- az elnökség tagjait és póttagjait;
- a felügyelő bizottság tagjait és póttagjait;
- az etikai-fegyelmi bizottság tagjait és póttagjait;
- országos kamarai küldötteket és pótküldötteket.

c) A megválasztott elnökségi és bizottsági tagok valamint a póttagok egyidejűleg az országos kamara küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek is.

A tagság létszáma alapján meghatározott országos küldötteket és pótküldötteket a megválasztott tisztségviselők, elnökségi és bizottsági tagok és póttagok, valamint további küldöttek és pótküldöttek számából az alábbi sorrend szerint kell meghatározni:

- elnök
- alelnök
- elnökségi tagok, beleértve az elnökhelyetteseket is
- bizottsági tagok
- elnökségi póttagok
- bizottsági póttagok
- további küldöttek és pótküldöttek.

A felsorolt csoportokon belül a választásnál elnyert "igen" szavazatok sorrendjét kell figyelembe venni.

d) Az elnök, illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.

e) Több személy (elnökségi-, bizottsági tagok, küldöttek, póttagok, pótküldöttek) választásánál az elnyert "igen" szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni, ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot (rendes- és

póttag) kiteszi. Aki az elnöki tisztségre jelöltek közül nem kerül megválasztásra, annak szavazatait hozzá kell adni az alelnöki jelölésen elért szavazataihoz. Aki az alelnöki tisztségre jelöltek közül nem kerül megválasztásra, annak szavazatait hozzá kell adni az elnökségi tagságra történő jelölésen elért szavazataihoz. A szavazatok mennyiségének így kialakult sorrendjében kell megválasztottnak tekinteni az elnökségi tagokat és a póttagokat.

f) Az elnökhelyetteseket a megválasztott elnökség tagjai közül az elnökség választja.

5.3. A megbízatás időtartama

A megválasztott elnökségi és bizottsági tagok (póttagok), valamint az országos kamara küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek (pótküldöttek) megbízatásának időtartama max. 4 évre szól, a taggyűlésnek a választáson nyílt szavazással hozott határozata alapján.

6. A kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége

6.1. A területi kamara gazdálkodása

- a) A területi kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A területi kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.2. A területi kamara bevételei

6.2.1. A tagdíjak

- a) A kamara tagjainak éves tagdíját az Országos Kamara éves költségvetési terve határozza meg.
- b) Az éves tagdíjak országosan egységes mértékűek.
- c) A 65 év feletti és a gyermekgondozási támogatásban részesülő kamarai tagokat kedvezményben kell részesíteni. A 70 év feletti kamarai tagok mentesek a kamarai tagdíj fizetése alól azzal, hogy jogosultak önkéntesen tagdíjfizetési kötelezettséget vállalni. A kamarai tagokat az életkor alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 1. napján betöltött életkor az irányadó.
- d) A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetés alól, kivéve, ha szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet végeznek. Ez utóbbi esetben az érintett területi kamara részükre kérelem alapján kedvezményes tagdíjat állapíthat meg.
- e) A tagdíj megfizetése egy évre, egy összegben, a tárgyév március 31. napjáig esedékes.
- f) A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.

6.2.2. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak

- a) A szakmagyakorlási jogosultság engedélyezésekor, ill. nyilvántartásba vételkor, bejelentés tudomásul vételekor, igazolás, ill. bizonyítvány kiadásakor fizetendő eljárási díjak országosan egységes mértékűek.

6.2.3. A területi kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak

- a) A területi kamarák által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező tervezői jogosultsággal rendelkező technikusok éves szolgáltatási díjat fizetnek.
- b) A szolgáltatási díj mértékét az Országos Küldöttgyűlés állapítja meg.
- c) A szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek.

6.2.4. A területi kamara egyéb bevételei

Az egyéb bevételek származhatnak

- a) a kamara támogatóitól,
- b) pályázaton elnyert támogatásokból.

7. Közhasznú társaság alapítása

- (1) A kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.
- (2) A kamara gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
- (3) A kamara - feladatainak ellátása érdekében – jogi személy, nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: nonprofit gazdasági társaság) alapíthat.
- (4) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
- (5) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság tagja lehet más közhasznú társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése. A nonprofit gazdasági társaság alapításáról, illetve megszüntetéséről, más közhasznú társaságba való belépésről, onnan való kilépésről az elnök előterjesztése alapján az elnökség határoz.

8. Etikai és fegyelmi szabályok

Fegyelmi vétséget követ el az a tag, aki az építészeti, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok, illetve kamarai szabályzatok szerint kell elbírálni. Ha az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.

(1) A fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:

- a) figyelmeztetés,
- b) pénzbírság, melynek mértéke legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese,
- c) a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
- d) a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése,
- e) a kamarából történő kizárás.

(2) Pénzbírság az (1) bekezdés a), c) –e) pontjaiban meghatározott büntetéssel együtt, mellékbüntetésként is alkalmazható.

(3) Az (1) bekezdés d) –e) pontjaiban meghatározott büntetés végrehajtása egy alkalommal legfeljebb három év időtartamra felfüggeszthető.

Az etikai-fegyelmi bizottság működését, a fegyelmi eljárás rendjét, az összeférhetlenségi szabályokat a Kamarai Törvény keretei között a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi Szabályzata határozza meg.

Az eljárást első fokon a területi kamara etikai-fegyelmi bizottsága, másodfokon az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága folytatja le.

A megválasztott etikai-fegyelmi bizottság tagjaiból az elnök által kijelölt háromtagú bizottság jár el az etikai- fegyelmi ügyben.

A bizottság a döntéseit bizonyítási eljárás lefolytatása után hozza meg, ebben az eljárás alá vont kamarai tag részvételi és védekezési lehetőségét (jogi képviselő igénybevételét) biztosítani kell.

Az etikai-fegyelmi eljárást a szakmai vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a területi kamara indítja meg a gyanúval érintett tagja ellen, vagy azon tagja ellen, aki önmaga ellen kér vizsgálatot. A panasz előzetes vizsgálata után, a fegyelmi eljárást megtagadó határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a panaszos kezdeményezheti az eljárás lefolytatását. Az eljárás lefolytatásáról az etikai-fegyelmi bizottság szótöbbséggel határoz. Ebben az esetben az eljárás elrendelése során a panaszos jár el a vizsgálóbiztos helyett, de a vizsgálat lefolytatására nem jogosult.

Nem lehet etikai-fegyelmi eljárást indítani, ha az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság az eljárást a panasz benyújtásától, illetve a jegyzőkönyv felvételétől számított három hónapon vagy az elkövetéstől számított három éven belül nem indítja meg. Ha a cselekmény miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a három hónapos határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől, a hároméves határidőt pedig az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

Az etikai-fegyelmi eljárást annak megindításától számított 120 napon belül be kell fejezni.

Az első fokú határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a kamara etikai-fegyelmi bizottsága az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága elnökének küld meg.

Az országos etikai-fegyelmi bizottság etikai-fegyelmi felelősséget megállapító másodfokon hozott határozata ellen az elmarasztalt tag a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat. A másodfokú határozat felfüggesztése a bíróságtól kérhető. Ellenkező esetben az jogerőssé válik.

A területi kamara elnökével, alelnökével, titkárával, etikai-fegyelmi bizottságának elnökével és tagjaival kapcsolatos panaszokat a Magyar Mérnöki Kamara által kijelölt kamara vizsgálja ki.

9. Jogsértő határozatok felülvizsgálata

(1) A területi kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a területi kamarákat illeti meg.

(2) Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag illetve területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(3) A felügyelő bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.

(4) A pert a tag a területi kamara ellen, illetve a területi kamara az országos kamara ellen a felügyelő bizottság állásfoglalásától, vagy a (3) bekezdésben említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

(5) A (4) bekezdésben megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

(6) A bíróság eljárására egyebekben a Pp. általános szabályait kell alkalmazni.

10. Törvényességi felügyelet

A Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet a Belügyminisztérium gyakorolja.

A kamarai törvény alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A területi kamara honlapja

- a) A területi kamara működteti a www.mernokkamara-gyor.hu című internetes honlapját.
- b) A kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, és egyéb dokumentumokat,

névjegyzéket, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.

11.2. Hatálybalépés

Jelen alapszabályt a Győr-Moson-Sopron Megyei Mérnöki Kamara Taggyűlése az 5/2011. (05.17.) számú határozatával elfogadta, és az elfogadással egyidejűleg hatályba lép.

.....
Bartal György
Gy-M-S Megyei Mérnöki Kamara elnöke