



RÖVID SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ AJÁNLOTT FEJEZETEI

1. Név: *Németh Gábor*
2. Születési év, hely: *Győr, 1966-02-11*
3. Végzettség: *okl. építőmérnök, Budapesti Műszaki Egyetem*
Tudományos fokozatok, szakmai kitüntetések:
Nyelvismeret: német (tárgyalóképes)
4. Szakterület: *víziközmű tervezés, településtervezési víziközmű tervezés (jogosultságok: VZ-TER, VZ-TEL, VZ-VG, TV)*
5. Jelenlegi munkahely (vállalkozás, beosztás): *Győriterv Kft., víziközmű tervező, ügyvezető*
Az elmúlt 10 év munkahelyeinek ismertetése: *Hidro-Plan Győriterv Mélyépítés Tervező Kft. (1996-tól)*
Nyugdíjas és társadalmi szervnél dolgozó jelölt esetében az ezen állapotot, illetve munkahelyet megelőző utolsó szakmai munkahely ismertetése:
6. A szakmai tevékenység rövid bemutatása:
Mérnöki tevékenységem a vízellátási, szenny- és csapadékvíz csatornázási tervezésre, településtervezés szakági munkarészei készítésére terjedt ki. Ezen belül több győri városrész csapadékvíz koncepciójának kidolgozásában, a győri EYOF fejlesztésekben, Győr-Sárás városrész szennyvízcsatorna hálózatának tervezésében, illetve a Győr Belső K-i tehermentesítő út tervezése új Mosoni-Duna híddal c. projekt víziközmű szakági engedélyezési és kiviteli terveinek kidolgozásában tevékenykedtem, legutóbb pedig a győrbe tervezett BAUHAUS Szakáruházzal közterületi tervezésében és telken belüli infrastruktúra tervezésében vállaltam szerepet - hogy csak a legnagyobb projekteket említsem. Legtöbb esetben generálközmű tervezői feladatokat is végzek, koordinálva a társszakági közmű tervezők feladatait, adat- és információcsere folyamatait. Fontos területe tevékenységemnek a közműtérképezés, digitális térképi ábrázolás, térinformatikai szemléletű terv készítés.
Szakképzettsége: *víziközmű tervező*
7. Egyéb szakmai szervezetekben, egyesületekben való tevékenység, funkciók:
Magyar Hidrológiai Társasági tagság, Győri Tollaslabda Egyesület - alelnök, Ábrahámi Közös Ügyeink Civil Társaság Társasági tagság
8. Jelenlegi és múltbeli kamarai tisztségek, tevékenység leírása:
Korábbi tisztségeim: *GyMSMMK Vízépítési szakcsoport - elnökségi tag, GyMSMMK - elnökségi tag (2014-2018), GyMSMMK - alelnök (2018-2026).*
Kamarai tevékenységem az Országos Kamarában:
 - *MMK Alapszabály Előkészítő Bizottság tagja,*
 - *MMK e-közmű munkacsoportjának vezetője,*

- MMK Vizgazdálkodási és Vízépítési Tagozat 2 db FAP pályázati anyag kidolgozásában való közreműködés,
- MMK Területi Elnökök Fóruma létrehozásában és működésében való közreműködés
- MMK Tervek Tartalmi Követelményei Munkacsoport előkészítő feladataiban tagozat delegált
- MMK Elektronikus Aláírás Munkacsoport - tag

Kamarai tevékenységem a Megyei Kamarában:

- kötelező szakmai továbbképzéseken kamarai tájékoztató modulok tartása
 - bejelentéssel épületek szaktervezői közreműködési anomáliáinak egyeztetése (Kormányhivatal, Miniszterelnökség)
 - megyei kamarai Alapszabály, Szervezet Működési Szabályzat átdolgozása (közreműködés)
 - kamarai online kérdőívek szerkesztése, kiértékelése
 - kamarai sportnap szervezés
 - etikailag problémás jogosultságkérelmek kapcsán személyes egyeztetések szervezése, jogosultsági igénybejelentő nyomtatvány átdolgozása
 - új kamarai tagok tájékoztató beszélgetéseinek megszervezése, tájékoztató anyag összeállítása
 - ÁKR jogszabályváltozás tájékoztató fórum szervezése
 - kamarai továbbképzési rendszer felülvizsgálatának segítése
 - szakcsoportvezetőkkel egyeztető fórum kezdeményezése, szervezése
 - szakcsoporti ügyrendek átdolgozásának menedzselése
 - szakmagyakorlás ellenőrzési rendszer felülvizsgálatának kezdeményezése
 - számos, MMK-Megyei Kamara közötti információcserében való közreműködés (jogszabály véleményezések, belső szabályzatok módosításának véleményezése stb.)
 - tagi tájékoztató levelek készítése
 - kamarai iroda üzemeltetési, felújítási feladataiban való közreműködés
9. A 2026-os tisztújítás alkalmával melyik tisztség(ek)re vállal jelöltséget?
alelnök vagy elnökségi tag
10. Megválasztása esetén mivel járulna hozzá a kamara eredményes működéséhez? Mit tart lényegesnek az adott tisztség vonatkozásában? Rendelkezésre állás, kommunikációs lehetőségek, kapcsolatok:
- Megyei Kamara működésének áttekintése, megújítása (irattározás-archiválás, honlap megújítás, eljárásrendi protokollok kidolgozása)
 - MMK és Megyei Kamara közötti, valamint a tagok és a Kamara közötti mindkét irányú információcsere operatív elősegítése
 - kamarai iroda hasznosításában való közreműködés
 - általában a tagok egyéni problémakezeléseinek, érdekképviseletének segítése
 - általános jellegű szakmagyakorlási problémajelzések kezelése, megoldásának elősegítése
 - kamarai továbbképzés alternatív megoldásainak megvalósítása (tervbírálatok, szakterületi és szakterületeken átívelő közötti workshopok szervezése)
 - a kamarai elnök feladatainak segítése, támogatása, döntéselőkészítések
 - az elnökség, bizottságok és szakcsoport-elnökségek munkájának szükség szerinti segítése

Győr, 2026-01-26