Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara

ALAPSZABÁLYA

2024. 10. 16.

Jelen Alapszabály a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara 2023. május hó 17. napján elfogadott Alapszabályának a hatályos jogszabályok alapján történő - 2024. október 16. napján tartott küldöttgyűlés által elfogadott - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma.
A módosított elemek dőlt, kék színű szerkesztésben olvashatók.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
Preambulum 3
1. Általános rendelkezések 4
1.1. A köztestület 4
1.2. A köztestület székhelye 4
1.3. A köztestület létrejötte és jogállása 4
2. Területi kamarai tagság 5
2.1. A területi kamara természetes személy tagjai 5
2.2. A területi kamara tiszteletbeli tagjai 6
2.3. A területi kamara pártoló tagjai 6
2.4. Örökös tagság 6
2.5. A területi kamarai tagfelvétel 7
2.5.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele 7
2.5.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás 8
2.6. A kamarai tag jogai és kötelességei 8
2.6.1. A kamarai tag jogai 8
2.6.2. A kamarai tag kötelezettségei 8
2.7. A kamarai tagság megszűnése 9
2.8. Kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók 9
2.8.1 Nem kamarai tag szakmagyakorló 9
2.8.2 A nem kamarai tag szakmagyakorló jogai 9
2.8.3 A nem kamarai tag szakmagyakorló kötelezettségei 10
3. A területi kamara feladata és tevékenysége 10
3.1. A kamara közfeladatai 10
3.2. A területi kamara érdekképviseleti feladatai 11
3.3. A területi kamara önigazgatási feladatai 12
3.4. A területi kamara együttműködése más szakmai szervezetekkel 12
3.5. A területi kamara kommunikációja 13
4. A területi kamara szervezete és működése 13
4.1. A területi kamara szervei 13
4.2. A területi kamara tisztségviselői 14
4.3. A tisztségviselők összeférhetetlensége 14
4.4. A küldöttgyűlés, a szakcsoportok, a bizottságok és az elnökség összehívásának általános szabályai 14
4.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok 15
4.5.1. Határozathozatal ülés tartása nélkül 15
4.5.2. Ülés tartása elektronikus eszközökkel 16
4.6. A területi kamara működésének nyilvánossága 17
4.7. A területi kamara működése 18
4.7.1. A küldöttgyűlés 18
4.7.2. Az elnökség 18
4.7.3. Az elnökség összetétele 19
4.7.4. Az elnökség feladata és hatásköre 19
4.7.5. Az elnökség működése 20
4.7.6. Az elnök feladata és hatásköre 20
4.7.7. Az elnök helyettesítési rendje 21
4.7.8. Országos kamarai küldött 21

4.7.9. A titkár 22
4.7.10. A titkárság 23
4.7.11. A felügyelő bizottság 23
4.7.12. Az országos hatáskörű etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag 23
4.7.13. Póttagok 24
4.7.14. A szakcsoportok 24
4.7.15. A Kamara tanácsadó, döntés előkészítő testületei 24
5. A választás szabályai, a megbízatás időtartama és megszűnése 25
5.1. A Választási Jelölőbizottság létrehozása, feladata és működése 26
5.2. Tisztségviselők, bizottsági tagok, saját és országos küldöttek jelölése 27
5.3. Országos kamarai tisztségviselők jelölése 28
5.4. Tisztségviselők, bizottsági tagok, saját és országos küldöttek választása 28
5.5. A megbízatás időtartama 29
6. A kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége 29
6.1. A területi kamara gazdálkodása 29
6.2. A területi kamara bevételei 30
6.2.1. Tagdíjak 30
6.2.2. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak 30
6.2.3. Nyilvántartási díjak, területi kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak 30
6.2.4. A területi kamara egyéb bevételei 30
7. Közhasznú társaság alapítása 31
8. Etikai és fegyelmi szabályok 31
9. Jogsértő határozatok felülvizsgálata 31
10. Törvényességi felügyelet 31
11. Egyéb rendelkezések 32
11.1. A területi kamara honlapja 32
11.2. Hatálybalépés 32
11.3. Átmeneti rendelkezés 32
11.4. Záradék 32

Preambulum

Az Országgyűlés által 1996. június 25-én elfogadott, később többször módosított 1996. évi LVIII. törvényt - amely nyomán a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara a Városi Bíróságon történő nyilvántartásba vétellel az első alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal (1996. 11. 22.) létrejött - az Országgyűlés által 2023. december 22-én elfogadott, a Magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban rövidítve: Méptv.) 2024. október 1-én hatályon kívül helyezte azzal, hogy a 2023. évi C. törvény hatálya [2.§ (1.) b.] kiterjed a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráira.

Jelen módosítás az Alapszabálynak a Méptv-hez igazítását szolgálja.

1. Általános rendelkezések

1.1. A köztestület

1.1.1. A köztestület neve: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara
(a továbbiakban: területi kamara)

1.1.2. A köztestület rövidített neve: GYMSVMK

1.1.3. A köztestület neve angolul: Chamber of Engineers in Győr-Moson-Sopron County
A köztestület neve németül: Ingenieurkammer des Komitates Győr-Moson-Sopron

1.2. A köztestület székhelye

9021 Győr, Arany János utca 28-32.

1.3. A köztestület létrejötte és jogállása

1.3.1. A területi kamarát a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (*hatályon kívül helyezte a 2023. évi C. törvény*) rendelkezéseinek megfelelően a megyében élő természetes személyek (mérnökök) hozták létre.

1.3.2. A területi kamara megyei feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A területi kamara az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. §-a szerint jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.3.3. A területi kamarát a Városi Bíróság Pk.K.61.639/1996/9 lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A területi kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre. A bírósági végzés kelte: 1997. április 18.

1.3.4. A területi kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

1.3.5. A területi kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

2. Területi kamarai tagság

2.1. A területi kamara természetes személy tagjai

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara természetes személy tagjainak a tagsági jogviszonya - *amennyiben a vármegyében lakóhellyel rendelkeznek* - a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, annak szakmai tagozataiban és területi szakcsoportjaiban, valamint szakmai kollégiumaiban való lehetséges tagságot is. A kamarai tag területi kamarai, szakmai tagozati, szakosztályi és szakcsoporti tagsága egymástól nem elkülöníthető, egyetlen tagsági jogviszonyt jelent.

A mérnök kamarai tag kettős kamarai tagság esetén – a szakmagyakorlási szabályoknak megfelelően – az építész kamarától is kérhet építészeti szakmagyakorlási jogosultságot.

A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz azoknak a szakmai tagozatoknak és szakcsoportoknak, ill. szakkollégiumoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.

b) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.

c) Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:

- a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
- kamarai tagságának fenntartása mellett kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy, vagy több szakmai tagozatnak és szakcsoportnak, valamint szakmai kollégiumoknak, ha azok ügyrendjében foglalt feltételeknek megfelelnek.

A Kamara igazolhatja az a), b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok szakmai kompetenciáját.

2.2. A területi kamara tiszteletbeli tagjai

a) A területi kamara „Tiszteletbeli Tag" címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertsége érdekében kifejtett tevékenységükért.

b) A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

c) A „Tiszteletbeli Tag" cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

2.3. A területi kamara pártoló tagjai

a) A területi kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki, illetve amely a kamara céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.

b) A támogatás elfogadásáról a területi kamara elnöksége dönt.

c) A támogató jogosult a „Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara Támogatója" címet viselni.

2.4. Örökös tagság

A kamara „Örökös tag" címet adományozhat azon 75. életévét betöltött jelenlegi és volt kamarai (egyleti) tagjai részére, akik a Mérnöki Kamarában végzett kiemelkedő munkásságukkal, magatartásukkal kiérdemlik a mérnöktársadalom elismerését.

Örökös tagságra a kamara bármely tagja és egysége (szakmai tagozat) írásban javaslatot tehet. A cím odaítéléséről és megvonásáról a kamara elnöksége dönt. Az „Örökös tag" cím évente legfeljebb két főnek adományozható.

Az örökös tag joga, hogy

- tanácskozási joggal részt vegyen a kamara küldöttgyűlésén;
- külön meghívó nélkül részt vegyen a kamara rendezvényein a tagokra vonatkozó feltételek mellett;

- részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében;
- a küldöttgyűlés jóváhagyása esetén tisztséget viseljen a kamarában;
- hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntesse.

Az örökös tag kötelezettsége, hogy

- megtartsa az Alapszabályban foglaltakat;
- szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

Az örökös tag

- e címéről oklevelet kap;
- mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól, de a kitüntető címmel jogosultság nem jár.

Az örökös tagság megszűnik

- fegyelmi határozattal történő kizárással;
- a tag halálával;
- az „Örökös tag" cím megvonásával.

2.5. A területi kamarai tagfelvétel

2.5.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A területi kamarai tagfelvétel kérelemre indul, a felvételre jogosító – *Méptv.* és a szakmagyakorlásra vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti – feltételek megléte esetén.

A területi kamara a kamarai tagot a területi kamarai tagfelvételével egyidejűleg felveszi azokba a szakmai szakcsoportokba, ill. tagozatokba, valamint szakmai kollégiumokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai szakcsoporti, tagozati, ill. szakmai kollégiumi taggá válásáról.

2.5.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.5.1. pont szabályait kell alkalmazni, ha a kérelmező lakóhelye vagy tartózkodási helye Győr-Moson–Sopron *Vármegyében* található.

2.6. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.6.1. A kamarai tag jogai

A kamarai tag joga a *Méptv-ben* megfogalmazottakkal összhangban, illetve azon túlmenően, hogy:

a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a területi kamara tevékenységében, és ott választójogát, ill. országos kamarai tisztségekre történő jelölési jogát gyakorolhassa,

b) tanácskozási és/vagy szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, illetve szakcsoportok tevékenységében.

c) tanácskozási joggal részt vegyen elnökségi és szakcsoporti elnökségi ülésen,

d) tisztséget viseljen a területi kamarában, annak szakcsoportjaiban, illetve az országos kamarában,

e) küldöttnek megválasszák saját területi kamarájába és/vagy az országos kamara küldöttgyűlésébe,

f) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

g) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse,

h) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai kollégiumok tevékenységében és ott választójogát gyakorolhassa.

2.6.2. A kamarai tag kötelezettségei

a) *Minden év március 31-ig* az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű *éves* tagdíj megfizetése,

b) az alapszabályban, a kamarai szabályzatokban és a hatályos etikai-fegyelmi szabályzatban foglaltak megtartása,

c) szakmai tevékenységét *a Méptv-ben, valamint a szakmagyakorlási és szakterületi jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak megfelelően végezze.*

2.7. A kamarai tagság megszűnése

A kamarai tagság megszűnik:

a) lemondással, illetve, ha a tag kérésére történt felfüggesztés ideje meghaladta az 5 évet,

b) fegyelmi határozattal történő kizárással,

c) a foglalkozástól való eltiltással,

d) ha magyar állampolgár, de nem rendelkezik a szabad mozgás és tartózkodás jogával, vagy ha harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, de Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel nem rendelkezik, vagy

e) a tag halálával,

f) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,

g) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot - negyven napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén adott év december 31. napjáig a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

h) megszűnik a területi kamarai tagsága, ha lakóhelye más területi kamara illetékességi területére kerül át. Ez esetben kamarai tagsága nem szűnik meg, csupán az más területi kamarához kerül át.

2.8. Kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók

2.8.1 Nem kamarai tag szakmagyakorló

Ha jogszabály alapján az engedélyezéshez kötött tevékenység kamarai tagság nélkül is végezhető, azt, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, a területi kamara a tagok közé történő felvétel nélkül veszi névjegyzékbe (a továbbiakban: nem kamarai tag szakmagyakorló).

2.8.2 A nem kamarai tag szakmagyakorló jogai

A nem kamarai tag joga, hogy:

a) részt vegyen a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) által szervezett továbbképzéseken (ha azt a szakterületi jogszabály előírja) és más rendezvényeken,

b) igénybe vegye a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

c) szakmai tevékenysége során a területi kamara által részére engedélyezett jogosultságokat feltüntesse,

d) tájékoztatást kapjon, a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara szervei részére véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekben.

2.8.3 A nem kamarai tag szakmagyakorló kötelezettségei

A nem kamarai tag köteles arra, hogy

a) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a területi kamara részére megfizesse a Küldöttgyűlés által megállapított mértékű éves nyilvántartási díjat,

b) tevékenységével elősegítse a területi kamara, a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a szakmai közösség magas szakmai színvonalú feladatellátását, érdekeinek védelmét,

c) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos Alapszabályban és szabályzatokban foglaltakat,

d) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze.

3. A területi kamara feladata és tevékenysége

3.1. A kamara közfeladatai

1. Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tervezői és szakértői tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.
2. Hatósági bizonyítványt állít ki a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről.
3. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi, hogy a mérnöki tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében érdekeltsége területén
    a) a tervező jogosultságának megállapítása céljából az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthet,

– az építésügyi hatóság megkeresésére, ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
– az építésügyi hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá
– az építésügyi hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,

b) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,

c) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet.

4. Ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.
5. *Az országos hatáskörű EFB-be delegált tisztségviselőjén keresztül részt vesz az országos hatáskörű Etikai-Fegyelmi Bizottság munkájában.*
6. Együttműködik az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel.
7. Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét.
8. Értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá a szakértői tevékenységre való jogosultság megszűnéséről.
9. *A tervezői felelősségbiztosítással kapcsolatban a Méptv-ben, a szakmagyakorlásra vonatkozó kormányrendeletben, valamint az MMK által alkotott szabályzatban leírtak szerint jár el.*
10. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket törvény a hatáskörébe utal.

3.2. A területi kamara érdekképviseleti feladatai

A kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek megvalósítása céljából a területi kamara tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

a) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,

b) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében őrködik a szakmaiság érvényesülésén,

c) állást foglal a Magyar Mérnöki Kamara kérésére, illetve saját tagjainak és szervezeteinek javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben, kinyilvánítja szakmai véleményét,

d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a tagok társadalmi helyzetének javítására,

e) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,

f) támogatja a szerzői jogok védelmét,

g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,

h) tájékoztatást nyújt az MMK szervezésében lebonyolításra kerülő tudományos programokról és konferenciákról,

i) segítséget nyújt a jogi és szakmai továbbképzések teljesítéséhez, a tagok számára szakmai továbbképzéseket szervez.

3.3. A területi kamara önigazgatási feladatai

A kamara önigazgatási feladatkörében a *Méptv-ben* meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

a) szabályzatokat, illetve ügyrendet dolgoz ki minden olyan ügyre, illetve eljárásra, amelynek lefolytatását jogszabály nem szabályozza,

b) nyilvántartja a kamarai és a szakcsoporti, valamint a szakmai kollégiumi tagok adatait, azok közül a *Méptv-ben* meghatározott adatokat a területi kamara honlapján és az országos kamara honlapján hozzáférhetővé teszi, és biztosítja ennek a nyilvántartásnak a közhitelességét,

c) a kamarai tagság és a társadalom tájékoztatása céljából működteti a területi kamara honlapját, gondoskodik ennek fejlesztéséről,

d) felügyeli és ellenőrzi határozatainak megfelelő alkalmazását és végrehajtását,

e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, illetve működtethet,

f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos és ad hoc tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket, munkacsoportokat hozhat létre,

g) nyilvántartja a megye területén főtevékenységként mérnöki tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozásokat.

3.4. A területi kamara együttműködése más szakmai szervezetekkel

A területi kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az érintett szakterületet képviselő egyéb szakmai és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel több témakört átfogó, hosszú távú együttműködést folytathat, melynek keretében az együttműködő felek megállapodhatnak az együttműködés finanszírozásában, valamint közösen kidolgozhatják a döntéshozatali szabályokat.

3.5. A területi kamara kommunikációja

A területi kamarát az elnök vagy az elnök által kijelölt személy képviseli úgy a kamarai szervezeten belül, mint egyéb szakmai szervezetek, illetve a nyilvánosság felé.

Szakmai kérdésben az Elnök köteles egyeztetni az adott szakterületi szakcsoport vezetőjével, vagy szakcsoport hiányában a szakterületet képviselő tagjával vagy a szakmai tagozat vezetőjével.

Kamarai véleményt a területi kamara elnöke vagy az általa kijelölt személy önállóan kizárólag a Győr-Moson-Sopron Vármegyét érintő kérdésben fogalmazhat meg. Általános esetben a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabályában rögzített eljárásrend az irányadó.

Győr-Moson-Sopron Vármegyét érintő szakterületi kérdésben – amennyiben az adott szakterületnek van szakcsoportja – a szakcsoport vezetője önállóan is képviselheti a kamarát, azonban minden esetben előzetesen tájékozódnia kell az adott kérdéskör területi kamarán belüli általános szakmai megítélése tekintetében.

A területi kamarát mindenkor képviselő személynek kommunikációjában törekednie kell a kamara, illetve a kamarai tagok érdekeinek szem előtt tartására, valamint az objektív szakmai véleményalkotásra, ilyen minőségében tartózkodnia kell továbbá minden, nem a kamara illetékességébe tartozó témakörben történő megnyilvánulástól. A területi kamara kiemelt feladatként tekint a kamara szervezetén belül keletkező releváns információk gyors és hatékony közvetítésére mind a tisztségviselői, mind a tagsága, mind az egyéb kamarai szervezetek irányába.

4. A területi kamara szervezete és működése

4.1. A területi kamara szervei

a) küldöttgyűlés,

b) elnökség,

c) felügyelő bizottság,

d) egyéb bizottságok, testületek: érdekérvényesítő, szakmai gyakorlatot vizsgáló, választási jelölő, stb.,

e) szakcsoportok,

f) titkárság.

4.2. A területi kamara tisztségviselői

a) az elnök,

b) az alelnök,

c) az elnökség tagjai,

d) a titkár,

e) a Felügyelő Bizottság elnöke,

f) *az országos hatáskörű elsőfokú* Etikai-fegyelmi Bizottságba *delegált tag*

g) a Választási Jelölőbizottság elnöke

4.3. A tisztségviselők összeférhetetlensége

A tisztségviselők összeférhetetlenségére a Méptv. 38. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az összeférhetetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

4.4. A küldöttgyűlés, a szakcsoportok, a bizottságok és az elnökség összehívásának általános szabályai

a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a kamarai szerv elnöke hívja össze írásbeli meghívóval.

b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, tagok, illetve a további meghívottak részére.

c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei –

függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.

d) A testületi ülések helyét és időpontját, valamint a napirendet az érintett tagsági kör számára az ülést megelőzően legalább 8 nappal nyilvánossá kell tenni.

4.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

a) A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök vagy a levezető elnök, illetve a küldöttgyűlés által megválasztott 2 tag hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető (a kamara titkára) írja alá.

A hitelesítő kizárólag tag lehet.

b) A kamarai szervek üléseiről, az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell vezetni, melyet az emlékeztetőt készítő személy ír alá, a szerv elnökének a jóváhagyása után.

c) A b) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Az emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.

d) Az a) és b) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.

e) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveit, illetve emlékeztetőit a területi kamara nyilvántartási rendjének megfelelően meg kell megőrizni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

4.5.1. Határozathozatal ülés tartása nélkül

a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség, ill. a szakcsoportok gyűlése ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben a *Méptv.* vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.

b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során a szavazók személyazonosságát az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról.

d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen", „nem", „tartózkodom" vagy „testületi ülés tartását kérem" szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

4.5.2. Ülés tartása elektronikus eszközökkel

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat. Ilyen lehetőség biztosítása igény esetén – alapos indok nélkül - nem kizárható.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést olyan informatikai környezet alkalmazásával kell lebonyolítani, amely alkalmas

a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,

b) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására,

és a tagok annak használatát elfogadják,

(4) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4.6. A területi kamara működésének nyilvánossága

a) A kamarai szervek működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – minden kamarai tag betekinthet, azokról saját költségén másolatot készíttethet.

b) A kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak a területi kamara honlapján történő közzétételéről. A nyilvánosságra hozatal elsődleges eszköze a területi kamara honlapja.

c) A területi kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a területi kamara tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót készít.

d) A területi kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig, továbbá a kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a területi kamara honlapján közzéteszi.

4.7. A területi kamara működése

4.7.1. A küldöttgyűlés

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a területi alapszabály elfogadása, módosítása,

b) más területi kamarákkal való egyesülésről, szétválásról szóló döntés,

c) a területi kamara elnökének, alelnökének, elnökségi tagjainak, felügyelő bizottság, választási jelölőbizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása, *valamint az országos hatáskörű, elsőfokú EFB-be delegált tag és póttag megválasztása.*

d) az országos kamara küldöttgyűlésébe az országos alapszabályban meghatározott számú küldöttek és pótküldöttek megválasztása,

e) a területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek és bizottságok éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása.

Törvény és jelen alapszabály fentiekben meghatározottakon túl más feladat meghatározását is a küldöttgyűlés hatáskörébe utalhatja.

A küldöttgyűlés határozatképes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek több mint 20%-a jelen van. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.

A küldöttgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A küldöttgyűlésen jelen levő küldöttek kétharmadának egyetértő szavazata szükséges az a)-b) pontokban szereplő kérdésekben.

A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

A küldöttgyűlésen a területi kamara küldöttei szavazati joggal, a területi kamara valamennyi többi tagja, titkára, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

A küldöttek jelölése, választása, a megbízatás időtartama és megszűnése jelen Alapszabály 5. pontjában foglaltak, és erre vonatkozó külön szabályozás szerint történik.

4.7.2. Az elnökség

(1) A területi kamara elnöksége az elnökből, az alelnökből és az elnökségi tagokból áll, akiket a küldöttgyűlés választ meg.

(2) A kamarát az elnök képviseli.

(3) Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.

(4) Az elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.

4.7.3. Az elnökség összetétele

- elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok: 7 fő.

4.7.4. Az elnökség feladata és hatásköre

a) Az elnökség a *Méptv-ben*, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Vármegyei Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) készít, illetve módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.

b) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a tag felvételéről, tagsági viszonyának felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről való döntés,
- a tervezői, illetve a szakértői jogosultságok, szakmai címek megadásáról való döntés,
- döntés helyi szakcsoport alakítása, megszüntetése kérdésében,
- az SZMSZ jóváhagyása,
- döntés közhasznú társaság alapítása ügyében,
- a küldöttgyűlés elé terjesztendő napirendi javaslatok megállapítása,
- javaslattétel a kamara éves költségvetésére, valamint a költségvetési beszámoló küldöttgyűlés elé terjesztésére, a felügyelő bizottság véleményezése után,
- az éves költségvetés rovatai közötti évközi átcsoportosítás annak 10%-áig, kivéve a rendkívüli körülményeket – a 10%-os mértéket meghaladó rendkívüli esetben a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.
- javaslattétel a kamara éves tevékenységére (működési tervre) és arról szóló beszámoló elfogadására,
- a kamara belső szabályzatainak elfogadása, módosítása,
- feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc tanácsadó, döntéselőkészítő testületeket és munkacsoportokat hozhat létre, illetve személyeket

bízhat meg, továbbá ezen tevékenységek költségkereteit meghatározhatja a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés kereteinek figyelembevételével.

- az elnökség éves munkatervének, ügyrendjének megállapítása,
- munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban,
- együttműködés az érdekképviseleti, egyéb társadalmi szervezetekkel, más köztestületekkel,
- a tiszteletdíjra megállapított keret felosztási elveinek meghatározása,
- a kamara tagjai által végzett tevékenységre való jogosultság és a tevékenység minőségének vizsgálata. Ennek körében eljárás saját hatáskörben, vagy eljárás kezdeményezése más hatóságnál,
- kiemelkedő műszaki, szakmai tevékenységéért, illetve a Mérnöki Kamara érdekében végzett munkásságáért a kamara tagjait kamarai díjjal jutalmazhatja, ilyen díjat alapíthat, illetve megszüntethet. A díj odaítélésének feltételeit az elnökség állapítja meg.

c) Az elnökség a küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze. A küldöttgyűlést az elnökség 30 napon belül akkor is köteles összehívni, ha ezt a tagok 10 %-a, vagy a küldöttek 20%-a írásban kéri a javasolt napirend megjelölésével. Az elnökség a küldöttgyűlésre szóló meghívót a küldötteknek névre szólóan és a tagoknak tájékoztatásul, a napirend megjelölésével, 15 nappal korábban küldi meg. A küldöttgyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, az MMK elnökét, ha nem tagjai a területi kamarának.

d) Az elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.

4.7.5. Az elnökség működése

a) A küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.

b) Az elnökséget az elnök hívja össze szükségszerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő és az etikai-fegyelmi *bizottságba delegált* tagot, valamint a területi kamara titkárát is meg kell hívni.

4.7.6. Az elnök feladata és hatásköre

Az elnök - a területi kamara képviseletén túl - felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.

A kamara elnöke a kamara nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira vagy a kamara titkárára átruházhatja.

Az elnök megbízatása ismételt megválasztásával meghosszabbítható.
Az elnök a kamara szabályzatai alapján összehangolja az alelnök és az elnökség tevékenységét, valamint általános felügyeletet és ellenőrzési jogot gyakorol a kamara ügyviteli szervezete felett.

Az elnök főbb feladatai:

- két elnökségi ülés között a kamara tevékenységének összehangolása,
- a kapcsolattartás koordinálása az állami közigazgatási szervekkel, önkormányzatokkal, társkamarákkal, szakmai, társadalmi és nemzetközi szervezetekkel,
- az elnökségi hatáskörön túl a munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár felett,
- a küldöttgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása,
- döntés szabad pénzeszközök befektetéséről.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként - a küldöttgyűlés által a költségvetésben megállapított - tiszteletdíj és feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illetheti meg.

Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűléssel szemben évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

4.7.7. Az elnök helyettesítési rendje

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag. Kijelölés hiányában az elnökség határoz.

4.7.8. Országos kamarai küldött

Az országos kamara küldöttgyűlésén a területi kamarát a területi kamara tagsága által megválasztott küldöttek képviselik.
Az országos kamarai küldött feladata a küldöttgyűléseken való részvétel, a küldöttgyűlési háttéranyagok áttekintése, törekvés ezen témákban a kamarai tagok véleményének megismerésére.

Az országos kamarai küldöttet – átmeneti akadályoztatása esetén pótküldött helyettesíti. A helyettesítés tényéről és annak hatályáról – feltüntetve a helyettesítő és helyettesített személy nevét és szükséges azonosító adatait az MMK-t annak Alapszabályában foglaltak szerint, írásban tájékoztatni kell.

Az országos kamarai küldött megbízatásának visszavonása kezdeményezhető, amennyiben küldötti feladatait nem képes ellátni, vagy azt rendszeresen nem látja el.

4.7.9. A titkár

(1) A területi kamara ügyviteli szerve a titkárság, melynek vezetője a kamara titkára. A titkár a kamarával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Titkár csak az lehet, aki

a) állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy

b) a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.

(2) A titkár felett a munkaviszony, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

(3) A területi kamarának a küldöttgyűlés, a területi elnökség, vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az alapszabály, illetve a területi kamara szabályzata állapítja meg.

(4) A titkár a jogszabályok, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően a kamarai szabályzatokban foglaltak megtartásával önállóan vezeti a kamara ügyviteli szervezetét.

A titkár elősegíti, hogy a kamara, annak testületi szervei és tisztségviselői tevékenységüket a jogszabályoknak megfelelően végezzék.

(5) A titkár feladatai:

- megszervezi és irányítja a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését, összhangban az MMK nyilvántartási rendszerével,
- felügyeli és irányítja a kamarai nyilvántartás (tagok, nyilvántartottak, jogosultsággal rendelkezők, egyéni és társas vállalkozások) vezetését,

- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal, hatóságokkal és kamarákkal való kapcsolattartást,
- előkészíti a kamara belső szabályzatait és azok módosításait,
- tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség, a Szakmai gyakorlatot vizsgáló bizottság és a küldöttgyűlés ülésein,
- részt vesz a főtitkár által összehívott országos titkári értekezleteken.

4.7.10. A titkárság

A titkárság a kamara ügyviteli szerve, melynek vezetője a titkár.

A titkárság a kamarai törvényben, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban megfogalmazott feladatok ellátását, különösen a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, a tisztségviselők tevékenységét elősegítő, az ügyeket előkészítő és az azokkal összefüggő adminisztratív teendőket ellátó szervezeti egység.

4.7.11. A felügyelő bizottság

(1) A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.

(2) A felügyelő bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.

(3) A felügyelő bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

(4) A küldöttgyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

(5) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást.

A felügyelő bizottság tagjainak száma 5 fő, ezenkívül 2 fő póttag is megválasztásra kerül.

4.7.12. Az országos hatáskörű etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag

(1) A *Méptv-ben* és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,

b) *részt vesz* a szakmai és etikai panaszok kivizsgálásában és az elsőfokú *etikai-fegyelmi eljárás lefolytatásában. Az elsőfokú eljárás szabályait a mindenkor hatályos országos etikai-fegyelmi szabályzat tartalmazza.*

4.7.13. Póttagok

A felügyelő *bizottsági, az országos hatáskörű elsőfokú EFB-be delegált tag* és a választásijelölő bizottsági tagok, valamint az országos kamarai küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő), megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell a hátralévő megbízatási időre új tisztségviselőt választani.
A póttagok száma: 0-3 fő bizottságokként.

4.7.14. A szakcsoportok

A területi kamara illetékességi területén legalább 15 fő kamarai tag kezdeményezése alapján szakcsoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviseletét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.
A szakcsoport működését ügyrendben szabályozza.
A szakcsoport alakítását és a helyi csoport ügyrendjét a területi elnökség egyetértésével a tagozati elnökség hagyja jóvá.
A szakcsoport más területi kamarák együttműködésével közösen is létrehozható, ez esetben a létrehozás és működés feltételeit az érintett kamarák közös egyetértésével az érintett szakmai tagozat hagyja jóvá.

4.7.15. A Kamara tanácsadó, döntés előkészítő testületei

a) A testületek létrehozására vonatkozó általános szabályok

- A Kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a jogszabályokban részére előírt szakmai, illetve szakértői testületeket.
- Az Elnökség határozatával a feladatai ellátását elősegítő testületeket alapíthat.
- A testület alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
    - a testület vezetőjét,
    - a testület tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
    - azt, hogy a testület alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
    - határozott időre létrehozott testület esetében a határidőt,

- határozatlan időre létrehozott testület esetében a bizottsági testületi tagok kinevezésének időtartamát,
- a testület feladatkörét,
- az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
- a testület költségvetését.

- A testületek munkájukba – az Elnök előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.
- Az állandó testületeket az alapító szerv határozatával lehet megszüntetni.

b) A testületek hatásköre

- A jogszabály által létrehozni és működtetni rendelt testületek hatáskörére és működésére az azt létesítő jogszabály rendelkezései az irányadók.
- A testület elnöke csak külön meghatalmazás alapján, meghatározott ügyekben képviselheti a Kamarát. A meghatalmazás kiadására az Elnök jogosult.

c) A testületek működése

- A testület megállapítja és az Elnökség felé jóváhagyásra beterjeszti éves munkatervét, illetve a határozott időre létrehozott testületek esetén a feladatának teljesítésére vonatkozó programját. A testületet alapító határozatban meghatározott feladatok teljesítésért a testület elnöke felel.
- A testület a tevékenységéről állandó testület esetén legalább évente, időszakos vagy ad hoc testület esetén legalább háromhavonta beszámol az Elnökségnek.
- A testületek munkájukat végezhetik ülések megtartásával, vagy ülések megtartása nélkül elektronikus levelezés útján is. A testületek munkáját a Titkárság segíti.
- Az állandó testületek ügyrendjüket – a jogszabályok és a jelen alapszabály keretein belül – maguk állapítják meg.

5. A választás szabályai, a megbízatás időtartama és megszűnése

(1) A területi kamara tisztségviselői, a küldöttek és az országos kamarai küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízatásuk időtartamát és újraválaszthatóságuk mértékét a *Méptv-ben* meghatározott keretek között jelen alapszabály határozza meg.
(2) A tisztségviselők – a titkár kivételével – megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

(3) Területi kamarai tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag választható meg.

(4) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

A tisztségviselő, a küldött, illetőleg az országos kamarai küldött megbízatása megszűnik annak:

a) halálával,

b) lemondásával,

c) visszahívásával,

d) megbízatása időtartamának lejártával,

e) a kamarai tagság megszűnésével.

A tisztségviselő visszahívását a területi kamara felügyelő bizottsága indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A visszahívásról – titkos szavazással – az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

A tagság megszűnése körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a területi kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

5.1. A Választási Jelölőbizottság létrehozása, feladata és működése

a) A tisztújító küldöttgyűlés Választási Jelölőbizottságot választ. A Választási Jelölőbizottság időszakos állandó bizottság, megbízatásának időtartama 4 év.

b) A Választási Jelölőbizottság elnökből és 2 tagból áll. A Választási Jelölőbizottság tagjaira az Elnökség tesz javaslatot azzal, hogy a jelöltek listáját a tagok a Választási Jelölőbizottság tagjait megválasztó küldöttgyűlés ülésén kiegészíthetik. A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadniuk. A választás során a 3 legtöbb szavazatott kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

A Választási Jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget is elfogad, Választási Jelölőbizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagjainak száma 2-re csökken, a soron következő küldöttgyűlésen gondoskodni kell a hiányzó tag megválasztásáról.

c) A Választási Jelölőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.

d) A Választási Jelölőbizottság feladata:

da) a jelöltállítás megszervezése,

db) a bizottsághoz beérkezett jelölések összesítése,

dc) a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint

dd) a választás előkészítése.

e) A Választási Jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg, egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el.

f) A Választási Jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást.

g) A Választási Jelölőbizottság elnöke a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

5.2. Tisztségviselők, bizottsági tagok, saját és országos küldöttek jelölése

a) A Választási Jelölőbizottság írásban, legalább két hónapos határidő tűzése mellett jelöltállításra hívja fel a tagokat és a szakcsoportokat a tisztújító küldöttgyűlés előtt legalább három hónappal. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó –, az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta).

A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a választási bizottság a Kamara honlapján közzéteszi.

A tisztségekre jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagság számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

b) A küldöttgyűlésen a jelöltlistára további jelölt is felvehető, amennyiben azt a határozatképes küldöttgyűlésen jelenlévők többsége megszavazza.

c) A jelölteknek a jelölést előzetesen el kell fogadniuk. A küldöttgyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést a küldöttgyűlésen szóban, vagy előzetesen írásban elfogadta.

d) Az elnöki tisztségre jelöltet egyidejűleg alelnöki és elnökségi tagsági tisztségre, az alelnöki tisztségre jelöltet egyidejűleg elnökségi tagságra jelöltnek is kell tekinteni, ha a jelölt azt előzetesen vállalta, és a tisztségre vonatkozó jelölést önállóan is megszerezte. Azaz a választás során az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még alelnöknek, az elnöknek és alelnöknek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók.

e) A saját küldöttlétszámot a választási év első napja szerinti taglétszám alapján kell meghatározni, úgy, hogy minden 15 kamarai tag után 1 küldött választására kerüljön sor –

törtszám esetén felfelé kerekítéssel. A küldöttek és pótküldöttek jelölését a szakcsoportok végzik, a szakcsoportokba nem tartozó tagok esetében pedig a Választási Jelölőbizottság. A jelöltlistát a Választási Jelölőbizottság összesíti, majd a kamara honlapján közzéteszi legkésőbb a választás előtti 30. napon. A saját küldöttek jelölésének és választásának részleteit szabályzat rögzíti.

5.3. Országos kamarai tisztségviselők jelölése

Országos kamarai tisztségre történő jelölésre a területi kamara nevében az elnökség jogosult, mely saját döntése alapján a lehetséges jelöltek előzetes kiválasztását átruházhatja a területi kamara választási jelölőbizottságára. Több lehetséges jelölt esetén az egyes tisztségekre vonatkozó tényleges jelölt személyéről az Elnökség titkos szavazással dönt, egyszerű többséggel. Egyenlő szavazat esetén a végső döntést a területi kamara elnöke hozza meg.

5.4. Tisztségviselők, bizottsági tagok, saját és országos küldöttek választása

a) A tisztségviselők és az országos kamarai küldöttek megválasztásához a határozatképes küldöttgyűlésen megjelent – a jelenléti ívet aláíró – küldöttek legalább kétharmadának kell leadnia szavazatát.

b) A küldöttgyűlésen elfogadott jelölőlistából kell megválasztani:

- az elnököt;
- az alelnököt;
- az elnökség tagjait;
- országos kamarai küldötteket és pótküldötteket;
- a felügyelő bizottság tagjait és póttagjait;
- *az elsőfokú országos EFB-be delegált tagot és póttagot*
- a választási jelölőbizottság tagjait és póttagjait.

c) A megválasztott elnökségi és bizottsági tagok egyidejűleg az országos kamara küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek is – ha annak elfogadásról előzőleg nyilatkoztak – , a kapott szavazatok sorrendjében.

A tagság létszáma alapján meghatározott országos küldötteket a megválasztott tisztségviselők, elnökségi és bizottsági tagok és póttagok, valamint további küldöttek számából az alábbi sorrend szerint kell meghatározni:

- elnök

- alelnök
- elnökségi tagok,
- bizottsági tagok,
- bizottsági póttagok
- további küldöttek.

A felsorolt csoportokon belül a választásnál elnyert "igen" szavazatok sorrendjét kell figyelembe venni.

A területi kamarát megillető országos küldöttlétszámot a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya határozza meg.

Az országos pótküldöttek létszáma a küldöttek létszámának 50%-a.

d) Az elnök, illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.

e) Több személy (elnökségi-, bizottsági tagok, küldöttek, pótküldöttek, póttagok) választásánál az elnyert "igen" szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni, ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot (rendes- és póttag) kiteszi.

f) a saját kamarai küldöttek választása a teljes tagság bevonásával, a szakcsoporti jelöltlistákból, és a szakcsoportba nem tartozó jelöltek listájából történik.

5.5. A megbízatás időtartama

A megválasztott elnökségi és bizottsági tagok (póttagok), valamint a saját és az országos kamara küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek és pótküldöttek megbízatásának időtartama max. 4 évre szól, a küldöttgyűlésnek a választáson hozott határozata alapján.

6. A kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége

6.1. A területi kamara gazdálkodása

a) A területi kamara a küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.

b) A területi kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.2. A területi kamara bevételei

6.2.1. Tagdíjak

A kamara tagjainak éves tagdíját és a megfizetés feltételeit az MMK Alapszabálya, illetve annak figyelembevételével meghozott MMK küldöttgyűlési döntések határozzák meg.

A tagdíjak országosan egységes mértékűek.

A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben a területi kamara részére, *a tárgyév március 31. napjáig esedékes.*

A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.

6.2.2. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak

A szakmagyakorlási jogosultság engedélyezésekor, ill. nyilvántartásba vételkor, bejelentés tudomásul vételekor, igazolás, ill. bizonyítvány kiadásakor fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek.

6.2.3. Nyilvántartási díjak, területi kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak

a) A területi kamarák által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező, de a vonatkozó rendeletek alapján a Kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díjat fizetnek.
b) A nyilvántartásba vett vállalkozás éves regisztrációs díjat fizet.

A nyilvántartási díj mértékét az MMK Alapszabálya, illetve annak előírásai figyelembevételével meghozott MMK küldöttgyűlési döntések határozzák meg.

A nyilvántartási díjak országosan egységes mértékűek.

6.2.4. A területi kamara egyéb bevételei

Az egyéb bevételek származhatnak

a) a kamara támogatóitól,
b) pályázaton elnyert támogatásokból,
c) bírság kivetéséből,
d) továbbképzési díjból

e) egyéb bevételből

7. Közhasznú társaság alapítása

(1) A kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.
(2) A kamara gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.
(3) A kamara – feladatainak ellátása érdekében – jogi személy, nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: nonprofit gazdasági társaság) alapíthat.
(4) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.
(5) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság tagja lehet más közhasznú társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.
A nonprofit gazdasági társaság alapításáról, illetve megszüntetéséről, más közhasznú társaságba való belépésről, onnan való kilépésről az elnök előterjesztése alapján az elnökség határoz.

8. Etikai és fegyelmi szabályok

Az etikai-fegyelmi eljárást a *Méptv-ben foglaltak* és az országos kamara mindenkor hatályos etikai-fegyelmi szabályzata szerint kell lebonyolítani.

9. Jogsértő határozatok felülvizsgálata

Jogsértő határozatok vélelme esetén a *Méptv. 51.§-ban* foglaltak szerint kell eljárni.

10. Törvényességi felügyelet

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter gyakorolja.

A *Méptv.* alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A területi kamara honlapja

a) A területi kamara működteti a www.gymsvmk.hu című internetes honlapját.
b) A kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve a kamara szabályzataiban meghatározott adatokat és egyéb dokumentumokat, névjegyzéket, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.

11.2. Hatálybalépés

A jelen – *módosításokkal ellátott* – alapszabályt a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a *6/2024. (10. 16.)* határozatával elfogadta, amely az elfogadást követő napon lép hatályba.

11.3. Átmeneti rendelkezés

Az országos hatáskörű elsőfokú EFB-be delegált tag és póttag első alkalommal történő jelölése történhet szóban is a küldöttgyűlésen, amennyiben a jelöltek az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatot tesznek, és a jelenlévő küldöttök legalább 2/3-a támogatja a jelölésüket.

Az országos hatáskörű elsőfokú EFB-be delegált tag első megbízatásának ideje legfeljebb 2026. április 27-ig szól, ezt követően a kamara más tisztségviselőivel megegyezően négy évre.

A 2023. május 16-án hatályba lépett GYMSVMK Alapszabályának a hatályvesztését megelőző napon hatályos 8-as pontjában - „Etikai fegyelmi Szabályok" - leírtakat kell alkalmazni a területi kamarához 2024. december 31-ig beérkező panaszok elbírálásának befejezéséig.

11.4. Záradék

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a *Méptv.*, valamint – a köztestületek tekintetében – a Ptk. idevonatkozó részei az irányadók.

Alulírott, Bartal György, mint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara képviselője kijelentem, illetve igazolom, hogy jelen módosítás a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege, amely megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat preambulumának és 1.3.1; 2.1; 2.5.1; 2.5.2; 2.6.1; 2.6.2; 3.1; 3.3.; 4.1; 4.2; 4.3; 4.5.1.;4.7.4; 4.7.5; 4.7.9; 4.7.12; 4.7.13; 5; 5.2; 5.3; 5.4; 6.2.1; 6.2.3; 8; 9; 11.2; 11.3; 11.4 pontjainak a változása és az 5.3 fejezet keletkezése adott okot.

Győr, 2024. október 16.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara * Győr *

.....

Bartal György

GYMSVMK elnöke

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2024. október 16-i küldöttgyűlésen 6/2024. (10.16.) számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Tanúk:

.....

Tanú 1. neve: Ádám Éva Magdolna

Tanú 1. címe: 9023 Győr, Szigethy A. u. 60.

.....

Tanú 2. neve: Visi Renáta

Tanú 2. címe: 9024 Győr, Mónus I. u. 16.