



**Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Mérnöki Kamara**

Szervezeti és Működési Szabályzat

2025. 07.15.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara Szervezeti és Működési Szabályzat

Tartalom

Általános rendelkezések.....	2
1. A kamara megnevezése:.....	2
2. A kamara rövidített megnevezése:.....	2
3. A kamara idegennyelvű megnevezései:.....	2
4. A kamara székhelye:.....	2
5. A kamara jogállása:.....	2
6. A kamara működési területe:.....	2
7. A kamara létrejötte:.....	3
8. A kamara képvisellete:.....	3
9. A bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkör:.....	3
10. A kamara bélyegzője:.....	3
11. Törvényességi felügyelet.....	3
12. A kamara szervezete:.....	3
12.1. Küldöttgyűlés.....	4
12.1.1. A saját küldöttek és tisztségviselők, országos küldöttek jelölésének részlet szabályai:.....	4
12.1.2. A saját küldöttek és tisztségviselők választásának részlet szabályai:.....	6
12.1.3. A küldöttgyűlési jegyzőkönyv, saját küldött választási összesítő.....	8
12.1.4. Az országos kamarai tisztségviselők jelölése.....	8
12.1.5. Az országos kamarai küldöttek jelölése és választása.....	8
12.2. Az elnökség.....	8
12.3. A felügyelő bizottság.....	9
12.4. Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag.....	10
12.5. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló testület.....	10
12.6. A kamara ügyviteli szerve (titkárság).....	10
12.7. Szakcsoportok.....	11
12.8. Választási Jelölőbizottság.....	12
13. A kamara elnöke.....	12
14. Az alelnök.....	12
15. Az elnökség.....	13
16. A titkár.....	13

Függelék:

1. sz: A kamara képviselétére jogosultak neve és aláírása (elnök-általánosan; titkár-közigazgatási ügyekben)
2. sz: Bélyegző lenyomata
3. sz: Tisztségviselők neve és elérhetősége (elnök, alelnök, elnökségi tagok, FB tagok, EFB delegált, Jelölőbizottság, titkár)
4. sz: Nyilatkozat minták:
 - a) Tisztségviselő jelölés elfogadására és összeférhetlenségre,
 - b) Tisztség elfogadására és összeférhetlenségre,
 - c) Saját küldött jelölésre és státusz elfogadására.

Általános rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) rendelkezéseit *az Országgyűlés által 2023. december 22-én elfogadott, a Magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban rövidítve: Méptv.)* és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara Alapszabályának rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

1. A kamara megnevezése:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara

2. A kamara rövidített megnevezése:

GYMSVMK

3. A kamara idegennyelvű megnevezései:

Chamber of Engineers in Győr-Moson-Sopron County
Ingenieurkammer des Komitates Győr-Moson-Sopron

4. A kamara székhelye:

9021 Győr, Arany János utca 28-32.

Telefon: 96/335-591

Email, web: titkarsag@gymsvmk

Adószám: 18533017-1-08

Bankszámlaszám: 10103379-10151926-00000009

TB törzsszáma: 80887-5

Elektronikus ügyintézéshez rövid név és kód: GYMSMMK; KRID: 140694373

5. A kamara jogállása:

A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény alapján létrejött, *a Magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény* 2. (1) b) pontja *alapján működő*, önkormányzattal rendelkező köztestület.

6. A kamara működési területe:

Győr-Moson-Sopron Vármegye

A kamara jogi személy.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

7. A kamara létrejötte:

A kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel *jött* létre az Alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal.

A bírósági végzés kelte: 1997. április 18., száma: Pk.K.61.639/1996/9.

8. A kamara képvisellete:

A kamarát az elnök képviseli.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag képviseli a kamarát.

A kamara elnöke önállóan, egyszemélyben írja alá nevét az előírt, előnyomott vagy nyomtatott kamarai elnevezés alá.

A titkár a *Magyar építészetről szóló 2023. évi C.* törvényben meghatározott feladatkörében és a kamara napi működésével kapcsolatos ügyekben önállóan ír alá.

A kamara képviselétére jogosultak névsorát és aláírását az SzMSz **1. sz. függeléke** tartalmazza.

9. A bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkör:

A bankszámla feletti rendelkezéshez a számlavezető bankhoz bejelentett személy jogosult aláírni.

Az utalványozási jogkört az elnök gyakorolja.

10. A kamara bélyegzője:

A kamara bélyegzője kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével, kör alakban „Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara-Győr” felirattal.

A bélyegző lenyomatát az SzMSz **2. sz. függeléke** tartalmazza.

11. Törvényességi felügyelet

A kamara törvényességi felügyeletét az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter gyakorolja.

12. A kamara szervezete:

- küldöttgyűlés,
- elnökség,
- felügyelő bizottság,
- elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba *delegált tag – akadályoztatása esetén a póttag,*

- a területi alapszabályban meghatározott egyéb bizottságok: pld. Választási Jelölőbizottság.
- szakcsoportok
- titkárság

12.1. Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörét és a lebonyolítás rendjét a *Méptv.* és az Alapszabály tartalmazza.

A saját küldöttek és tisztségviselők jelölésének és választásának főbb szabályait az Alapszabály 5.2 és 5.3 pontjai tartalmazzák, a részlet szabályokat jelen szabályozás.

12.1.1. A saját küldöttek és tisztségviselők, országos küldöttek jelölésének részlet szabályai:

A tisztségviselő jelölés menete

- a) A tisztségviselő jelölésére a Területi Kamara természetes személy tagjai és szakmai csoportjai jogosultak, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban MMK) tisztségviselőire vonatkozó jelölésre a Területi Kamara Elnöksége jogosult.
- b) A választási jelölő bizottság írásban (amely lehet elektronikus út is) a tisztújító küldöttgyűlés időpontját megelőzően legkorábban 150 nappal, legkésőbb 120 nappal jelöltállításra hívja fel a Területi Kamara tagjait és szakcsoportjait. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező - több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó - az összeférhetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta). A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a bizottság a Területi Kamara honlapján is közzéteszi. *(a nyilatkozatminta a 4. sz. függelékben található)*
- c) Minden területi kamarai tag legfeljebb
 - ca) az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cb) az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cc) elnökségi tagnak 7 jelöltet,
 - cd) felügyelő bizottsági tagnak 3 jelöltet,
 - ce) *elsőfokú Etikai-fegyelmi bizottságba delegált tagnak és póttagnak 1+1 jelöltet,*
 - cf) választási jelölőbizottsági tagnak 3 jelöltet
 - cg) országos küldöttnak a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya 4.3.2 pontja alapján megállapított számú küldöttet és két pót küldöttet jelölhet,
- d) A területi kamarába tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag választható meg.
- e) A szakcsoportok és a választási jelölő bizottság b) pont szerinti jelöltállítási felhívásában rögzített határidőn belül nyújthatják be a bizottság részére a jelölésre vonatkozó listákat, valamint a jelölt személyek az elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatukat.
 - ea) A jelölt listát határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a jelöltállítási felhívásban megjelölt határidő utolsó napjáig írásban, illetve legalább elektronikus formában a jelöltállítási felhívásban megjelölt e-mail címre megküldésre kerültek, a szükséges mellékletekkel együtt.
 - eb) A jelöltállítási felhívásban megjelölt határidőt követően jelöltállításra – a h) pont szerinti pótjelölés kivételével – nincs lehetőség.

- f) A választási jelölő bizottság a beérkezett jelölő listákat megvizsgálja és megállapítja azok érvényességét.
- fa) A jelölés kizárólag akkor érvényes, ha a jelöltek – a nyilatkozatmintának megfelelő – elfogadó nyilatkozata és rövid bemutatkozása is benyújtásra kerül a választási bizottság részére.
- fb) Ha a választási jelölő bizottság a jelölés érvénytelenségét azért állapítja meg, mert a jelölt listához nem csatolták az fa) pont szerinti mellékleteket vagy azok egyikét, a jelölő kamarai tagot, vagy szakmai csoportot – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel.
A hiánypótlás határidőben történő teljesítése esetén a jelölést úgy kell tekinteni, mintha azt eredetileg is hiánytalanul nyújtották volna be.
A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és az összesítő jelöltlista készítése során ezen jelölés nem vehető figyelembe.
- g) A választási jelölő bizottság a határidőben beérkezett, érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre jelöltek listáját.
- ga) Az elnökjelöltet egyidejűleg alelnökjelöltnek, az elnök- és alelnökjelöltet egyidejűleg elnökségi tagjelöltnek is kell tekinteni, feltéve, ha a jelölt elfogadó nyilatkozata ennek elfogadását tartalmazza.
- gb) Országos kamarai küldötté válnak: az elnök és az alelnök, továbbá a megválasztott tisztségviselők a szavazatszámok sorrendjében, az országos kamara alapszabályában rögzített számban, feltéve, ha az előzetes elfogadó nyilatkozatuk az országos küldötti státusz elfogadását is tartalmazza.
- h) Ha a g) pont szerinti jelöltlista alapján a jelöltek száma nem éri el legalább az adott testületnek az alapszabályban meghatározott létszámát, a választási bizottság a jelöltek közül a jelöltlistára a g) pontban meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket addig, ameddig a jelöltek száma az adott testület tagjainak számát legalább egy fővel meg nem haladja. Ha a jelöltek száma így sem éri el az adott kamarai szervnek az alapszabályban meghatározott létszámát, a választási bizottság póttjelölési felhívást ad ki a területi kamara tagjainak és a szakcsoportoknak. A póttjelölés határideje a felhívás elküldésétől számított 15 nap. A póttjelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni. A jelöltállítás eredménytelenségének megállapítása esetén a bizottság saját hatáskörben póttjelölést végezhet.
- i) A választási jelölő bizottság a tisztújító küldöttgyűlés előtt összesíti a jelöltek listáját és azt a területi kamara honlapján történő közzétételre legalább 15 nappal előbb, átadja az elnökség és a titkár részére.

Saját küldött jelölés menete

A saját küldöttlétszám 60 fő. A jelöltek száma legalább 20%-al kell hogy meghaladja a megválasztásra kerülő küldöttek és pótküldöttek (12 fő) számát. A küldöttek és pótküldöttek jelölését a szakcsoportok végzik, a szakcsoportokba nem tartozó tagok esetében pedig a Választási Jelölőbizottság.

Jelöltállítás a szakcsoportoknál

A VJB a küldöttválasztást megelőzően legalább 90 nappal felhívja a Szakcsoportok vezetőit arra, hogy szakcsoporti küldötteket jelöljenek. A Szakcsoport vezetője legkésőbb 40 nappal a választást megelőzően megküldi a jelöltek névsorát a VJB-nek.

Aki több szakcsoportban tag, az csak az „elsődleges” szakcsoportjában vállalhat jelöltséget.

A szakcsoport saját belső megegyezése szerint állítja össze a küldöttjelölt-listát (Ez lehet felkérés és önkéntes jelentkezés is) A jelöltlistára felkerülő tagoknak (akik küldöttjelöltek lesznek) nyilatkozattal el kell fogadniuk a jelöltséget (és megválasztásuk esetén a küldötti státuszt). A szakcsoportoknak a saját küldöttjelölt-listájukat és a jelöltek elfogadó nyilatkozatát a Jelölőbizottság által megjelölt határidőn belül meg kell küldeniük a Jelölőbizottság elnökének.

Amennyiben valamely szakcsoport nem, vagy nem elegendő számú jelöltet állít, a hiányzó jelölt létszámmal növekszik a szakcsoportba nem tartozó tagok létszámkerete.

Jelöltállítás a szakcsoportba nem tartozó kamarai tagoknál:

A szakcsoportba nem tartozó kamarai tagokat a Jelölőbizottság tagjai keresik meg elektronikus levélben, és felkéréssel vagy önkéntes jelentkezéssel történik a jelöltállítás.

A jelöltlistára felkerülő személyeket bármely kamarai tag személy szerint *ajánlhatja*. A jelöltlistára felkerülő tagoknak (akik küldöttek vagy pótküldöttek lesznek) nyilatkozatban el kell fogadniuk a jelöltséget (és megválasztásuk esetén a küldötti státuszt). Az elfogadó nyilatkozatot meg kell küldeniük a Jelölőbizottság elnökének.

A szakcsoportoktól származó és a szakcsoporton kívüliekből álló jelöltlistát a választási jelölőbizottság összegzi, majd legalább 15 nappal a választás időpontja előtt a kamara honlapján mindenki számára hozzáférhetővé teszi, az elfogadó nyilatkozatokkal együtt.

12.1.2. A saját küldöttek és tisztségviselők választásának részlet szabályai:

A tisztségviselő választás menete

A tisztségviselőket a területi kamara tisztújító küldöttgyűlése választja meg.

- a) A tisztségviselő-választást – a választási bizottság által összeállított jelöltlista alapján – a következő sorrend szerint, három körben kell lebonyolítani:
 - aa) elnökválasztás,
 - ab) az alelnök megválasztása,
 - ac) az elnökségi tagok megválasztása, a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag és póttag megválasztása, a választási jelölő bizottsági tagok megválasztása
- b) Az elnök akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő küldöttek szavazatainak többségét megszerezte. Kettőnél több elnökjelölt esetén mindaddig, amíg egyetlen elnökjelölt nem szerzi meg a szavazatok többségét, a szavazást meg kell ismételni úgy, hogy az előző körben legkevesebb szavazatot kapott jelöltet visszalépettnak kell tekinteni. Amennyiben az elnökjelölt az utolsó körben sem tudja megszerezni a jelenlévő küldöttek többségének a szavazatát (50%+1 szavazat), akkor a jelenlegi elnök ügyvezető elnöki státuszba kerül az újabb választás lebonyolításáig, vagy, ha ezt nem vállalja, akkor az alelnök válik ügyvezető elnökké az új választás lezárásáig.

- c) Az alelnökválasztás előtt az alelnökjelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel, akik az alelnöki jelölést is vállalták. A szavazás során a jelöltek közül azon jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot szerezte meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- d) Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagra jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnök, illetve alelnök-jelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták. A szavazás során azon jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
A szavazás során elnökségi tagnak meg nem választottak közül a sorrendben a legtöbb szavazatot kapott 3 jelölt elnökségi póttaggá válik. A póttagok az elnökségi tagok négyéves megbízási időtartama alatt esetleg megszűnő megbízási elnökségi tagok helyére lépnek.
- e) A felügyelő bizottsági és az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag és póttag, választási jelölő bizottsági tagok választása során azokat a - testületi tagok számának megfelelő számú - jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg.
- f) A megválasztott elnök, alelnök, elnökségi és bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni –, akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását.
- g) A választási jelölőbizottság megválasztására irányuló szavazás során az e) pontban írtak az irányadók.

Saját küldött választás menete

A saját küldöttek választása a területi kamara teljes tagságának részvételével történik.

A tisztségviselők és a saját küldöttek választásának éve nem esik egybe.

A saját küldöttek megválasztása titkos szavazással, vagy elektronikus szavazás útján történik, a teljes tagságra kiterjedően. A sajátküldött választást a küldöttek mandátumának lejártát megelőző legalább 30, legfeljebb 60 nappal kell kijelölni.

Az új küldötteket a tagság választja meg, a véglegesített jelöltlistából. A szavazás történhet elektronikusan, vagy nem elektronikusan: postai úton megküldött, illetve személyesen leadott szavazó lapokkal.

A szavazólapon az egyes szakcsoportok jelöltjeit a szakcsoportok neve alatt, a szakcsoporthoz nem tartozó jelölteket pedig külön csoportban kell feltüntetni.

Érvényes szavazat: a szakcsoportok által megadott jelöltlistákon szereplőkből, valamint a Jelölőbizottság által megadott (szakcsoportba nem tartozó) jelöltekből a listák mellett feltüntetett *maximális szavazatszámot meg nem haladó szavazat* esetén válik érvényessé a szavazólap.

A választás során azok lesznek pótküldöttek a kapott szavazatok csökkenő sorrendjében (a küldött létszám 20%-áig), akiket a tagság nem szavazott meg küldöttnek, de a jelöltlistára felkerültek. Az utolsó helyre érkező szavazatszám egyenlősége esetén minden ebben érintett jelölt küldötté válik. A pót küldöttek a küldöttek négyéves megbízási időtartama alatt a helyére léphetnek azoknak a küldötteknek, akik munkájukat akadályoztatás miatt nem tudják ellátni.

A választás akkor eredményes, ha a tagság több, mint 10% - leadta a szavazatát.

A küldöttválasztás eredményét a Választási Jelölőbizottság elnöke a titkárságon keresztül minden kamarai tag számára elérhetővé teszi oly módon, hogy a küldöttek listája elektronikus elérhetőségükkel együtt felkerül a kamara honlapjára.

12.1.3. A küldöttgyűlési jegyzőkönyv, saját küldött választási összesítő

A Küldöttgyűlésről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök vagy a levezető elnök, illetve a küldöttgyűlés által megválasztott 2 tag hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a teljes kamarai tagságnak, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó miniszternek, valamint *az illetékes* Törvényszéknek.

Akire nézve a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, a vonatkozó határozatról kivonatot kérhet.

A küldöttgyűlések jegyzőkönyveibe a kamara tagjai, tisztségviselői vagy ezek meghatalmazottai szabadon betekintheznek.

A kamara küldöttgyűléseinek dokumentumaiba való betekintés lehetőségét a kamara hivatali ideje alatt lehet kérni, vagy megtekinthető a kamara honlapján.

A saját küldöttek megválasztásáról összesítés készül, mely rögzíti a határidőket, a jelölteket, a választás eredményét és az egyéb esetleges fontosabb folyamatlemléket. Az összesítést a titkár készíti, az elnök és a VJB elnöke ellenjegyzí. Az elkészített összesítés irattárba kerül.

Az irattározott anyagok a kamara hivatalos helyiségéből nem vihetők ki, de azokról másolat készíthető az igénylő költségén.

12.1.4. Az országos kamarai tisztségviselők jelölése

Az Alapszabály 5.3 pontjában foglaltak szerint történik.

12.1.5. Az országos kamarai küldöttek jelölése és választása

Az Alapszabály 5.4 pontjában foglaltak szerint történik.

12.2. Az elnökség

Az elnökség a küldöttgyűlések közötti időszakban a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, valamint a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között testületi szervként irányítja a kamarát és végrehajtja feladatait.

Az elnökség létszáma: 9 fő, melybe beletartozik az elnök és az alelnök.

Az elnökség havonta, előre meghatározott időpontban ülést tart. Az ülés összehívására az elnök jogosult. Az ülést össze kell hívni, ha azt legalább 4 elnökségi tag vagy a felügyelő bizottság kéri.

Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülések időpontjai felkerülnek a honlapra. Az elnökség zárt ülés tartásáról is dönthet. Az ülések napirendjére javaslatot bármely kamarai tisztségviselő tehet.

Az elnökség feladat- és hatáskörét az Alapszabály 4.7.4 pontja részletesen szabályozza.

Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökség határozatait alapesetben egyszerű szótöbbséggel hozza, de dönthet titkos szavazásról is. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnökség üléseiről a titkár írásos emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tervezetét véglegesítés előtt az elnök és alelnök véleményezi, a tervezetet - kérésre - a titkárság megküldi az ülésen résztvevőknek. Az elnökség határozatait a titkárság évente sorszámmal látja el, és megőrzi. Az emlékeztetőt és annak mellékletét képező határozatokat a titkárság elektronikusan, körlevél formájában, tájékoztatásul megküldi a tagoknak.

Az Elnök az elnökség tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek évenként köteles beszámolni.

Az elnökség tevékenységét társadalmi megbízatásként látja el, tagjait tevékenységük elismeréseként - a taggyűlés által a költségvetésben megállapított - tiszteletdíj és feladataik ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illetheti meg.

12.3. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak száma 5 fő, ezenkívül 3 fő póttag is megválasztásra kerül. A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, és ügyrendjét maga állapítja meg, melyet megküld a titkár részére.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A bizottság ülését annak elnöke hívja össze.

A felügyelő bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt bármelyik bizottsági tag, az elnökség, a területi kamara elnöke vagy a titkár az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, de egyszerű szótöbbséggel dönthet zárt ülés tartásáról is.

A felügyelő bizottság üléseire tanácskozási joggal alkalmanként bárki meghívható, amelyről a bizottság esetenként dönt.

A felügyelő bizottság vizsgálatáról összefoglaló jelentést készít és szükség szerint tájékoztatja az elnökséget a vizsgálat eredményéről.

Az elnökség a felügyelő bizottság jelentését köteles érdemben megtárgyalni és az abban foglalt felhívás szerint eljárni.

Ha az elnökség a felhívásnak nem tesz eleget, a felügyelő bizottság kezdeményezheti a *küldött* gyűlés összehívását.

12.4. Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba *delegált tag*

Tevékenységét a Magyar Mérnöki Kamara hatályos Etikai-fegyelmi Szabályzata alapján végzi.

Az elsőfokú, országos hatáskörű etikai-fegyelmi bizottságba delegált tagot a küldöttgyűlés választja meg, a tisztségviselővel egyidőben. A delegáltat akadályoztatása esetén a megválasztott póttag helyettesíti.

A tisztségviselők, valamint az elnökségi tagok neve és elérhetősége az SZMSZ **3. sz. függelékében** található.

12.5 A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló testület

Feladata: a kamarához érkező tervezői- és szakértői engedély-kérelmekben dokumentált szakmai gyakorlat szakirányúságának, a szakmai gyakorlat igazolásának és a szakirányú végzettséget követő gyakorlatnak a jogszabályokban előírt időtartam meglétének az előzetes vizsgálata.

A testület személyi összetétele megegyezik az elnökséggel. Az elnökség saját hatáskörben határozhat külön testület felállításáról, illetve közreműködők kijelöléséről is. A beérkező kérelmek űrlapjai - a titkárságon történő előzetes egyeztetést és felülvizsgálatot követően - elektronikus úton megküldésre kerülnek a szakmai gyakorlatot vizsgáló testület tagjainak, akik az elnökségi üléseket megelőzően, írásban, elektronikusan küldik meg álláspontjukat a titkárságnak a szakmai gyakorlat vizsgálatáról. A szakmai gyakorlat megfelelősége esetén a titkárság emailben értesíti a kérelmezőt, hiányosság esetén írásos tájékoztatást küld, amelyben indokolja a hiányosságot.

12.6 A kamara ügyviteli szerve (titkárság)

A kamara ügyviteli szervének vezetője a titkár.

A titkárság a *2023. évi C.* törvényben, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban megfogalmazott feladatok ellátását, különösen a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, a tisztségviselők tevékenységét elősegítő, az ügyeket előkészítő és az azokkal összefüggő adminisztratív teendőket ellátó szervezet. Ennek keretében végzi

- a nyilvántartás vezetését,
- a tagok és a jogosultságot igénylők tájékoztatását,

- a jogosultságok meghosszabbítását, újak kiadását,
- a szakmai továbbképzések bonyolítását,
- pályázati anyagok készítését,
- a befizetések (tagdíj, nyilvántartási díj, továbbképzési díj) kezelését, számlázását, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást és levelezést,
- a tervezői felelősségbiztosítások nyilvántartását és ellenőrzését,
- a tagok és az elnökség közötti kommunikáció koordinálását,
- adatszolgáltatást a kamarával szerződésben álló könyvelőiroda számára,
- az irodaépület fenntartásával kapcsolatos teendők intézését,
- az országos kamara titkárságával való kapcsolattartást, és
- minden egyéb ügy intézését, amelyre az elnök, vagy az elnökségi tagok utasítást adnak.

A titkárság működési rendje:

Munkaidő, munkarend:

A munkaidő: heti 40 óra.

Az általános munkarend szerinti munkaidő 6.30 -15 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, melyet munkaidőn belül 12 és 13 óra között lehet igénybe venni.

ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 08.00 – 12.00

Kedd: 11.00 – 15.00

Szerda: 08.00 – 12.00

Csütörtök: 11.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Az ügyviteli szervezet felépítése:

- titkár

- ügyintéző, adminisztrátor

Az ügyviteli szervezet dolgozói feladatukat munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszony keretében látják el.

A munkaviszonyban álló tisztségviselők és alkalmazottak jogállására a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

Részletes feladatkörüket munkaszerződés és munkaköri leírás tartalmazza.

12.7. Szakcsoportok

A szakcsoportok működésüket ügyrendben szabályozzák, amelyet a területi kamara elnöke egyetértésével a tagozati elnök hagy jóvá.

A szakcsoport létrehozására és működésére az Alapszabály 4.7.14 pontja tartalmaz előírást.

A szakcsoportok tevékenysége ügyrendjüknek történő megfelelését a Felügyelőbizottság évente ellenőrzi.

12.8. Választási Jelölőbizottság

A Választási Jelölőbizottság létrehozásának, működésének szabályait és feladatait az Alapszabály 5.1 pontja részletesen leírja. A Választási Jelölőbizottság mandátuma 4 évre szól.

13. A kamara elnöke

A kamara elnökét a Küldöttgyűlés 4 évre választja meg.

A kamara elnöke a kamara nevében jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira vagy a kamara titkárára átruházhatja.

Az elnök megbízatása ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

Az elnök a kamara szabályzatai alapján összehangolja az alelnök és az elnökségi tagok tevékenységét, valamint általános felügyeletet és ellenőrzési jogot gyakorol a kamara ügyviteli szervezete felett.

Az elnök főbb feladatai:

- két elnökségi ülés között a kamara tevékenységének összehangolása,
- a kapcsolattartás koordinálása az állami közigazgatási szervekkel, önkormányzatokkal, társ kamarákkal, szakmai, társadalmi és nemzetközi szervezetekkel,
- a munkáltatói jogkör gyakorlása a titkár felett,
- a Küldöttgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása,
- döntés szabad pénzeszközök befektetéséről
- döntés a Kamara kiadásairól, kifizetéseiről az Alapszabály és a költségvetés keretei között.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként - a taggyűlés által elfogadott költségvetésben szereplő - tiszteletdíj és feladatai ellátása körében kész kiadásai erejéig költségterítés illelheti meg.

Az elnököt saját, illetve az elnökség tevékenységéről, a Kamara működéséről a Küldöttgyűléssel szemben évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

14. Az alelnök

A kamara alelnökét a Küldöttgyűlés maximum 4 évre választja meg.

Az alelnök megbízatása ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

Az alelnök tisztségét társadalmi tisztségviselőként tölti be.

Az alelnök a kamara képviselőjét az elnök akadályoztatása esetén önállóan, egyébként az elnök által átruházott jogkörben látja el.

Az alelnök jogállására, feladatára az elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

15. Az elnökség

Az elnökséget a Küldöttgyűlés maximum 4 évre választja meg.

Az elnökség 9 tagból áll. Az elnökség tagjai elnöki felkérés alapján, illetve az elnökség döntései által meghatározott szakterületekért, feladatokért felelősek.

16. A titkár

A titkárt az elnökség bízza meg határozott, vagy határozatlan időre a titkárság vezetésével.

A titkár munkaviszonya, illetve egyéb jogviszonya rész munkaidejű is lehet.

A titkár a jogszabályok, a Küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően, a kamara szabályzataiban foglaltak megtartásával önállóan vezeti a kamara ügyviteli szervezetét.

A titkár elősegíti, hogy a kamara, annak testületi szervei és tisztségviselői tevékenységüket a jogszabályoknak megfelelően végezzék.

A titkár feladatait az Alapszabály 4.7.9 (5) fejezete tartalmazza.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara Elnöksége **2025. július 15.** napján tartott ülésén a Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását elfogadta.

Győr, **2025. július 15.**



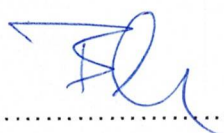
Bartal György,
elnök

Aláírásra jogosultak

SzMSz. 1 sz. függelék

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara képviselőjére jogosultak neve és aláírása:

Általánosan: Bartal György elnök:



.....

aláírás

Közigazgatási ügyekben: Ádám Éva Magdolna, titkár:



aláírás

Bélyegző lenyomat

SzMSz. 2 sz. függelék

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara bélyegzőjének lenyomata:



A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselőinek neve és elérhetősége:

név	tisztség	elérhetőség
Bartal György	elnök	elnok@gymsvmk.hu
Németh Gábor	alelnök	alelnok@gymsvmk.hu
Ambrusné Lipovszky Andrea	elnökségi tag	lipovszky.andrea@gmail.com
Dr. Szép János	elnökségi tag	szepjanos@t-online.hu
Dr. Bukovics Ádám	elnökségi tag	bukovics@sze.hu
Perger Ágoston	elnökségi tag	agoston.perger@electro-age.hu
Horváth Gábor	elnökségi tag	egtervezes@gmail.com
Nyitrai Zsolt	elnökségi tag	nyitrai.zsolt@nyekgroup.hu
Tédi Szabolcs	elnökségi tag	tedi.szabolcs@kulonut.hu
Győrig Kálmán	I. fokú EFB tag	k.gyorig@kondicad.hu
Réder Tibor	FB elnök	reder.tibor@regioplan.hu
Kovacsics Zoltán	FB tag	viadukt.kft@arrabonet.hu
Csongrádi Zoltán	FB tag	csongradi.zoltan@gmail.com
Róth Ernő	FB tag	roth.erno@t-email.hu
Simon Zoltán	FB tag	mahder.simon@gmail.com
Bogár Zsolt	VJB elnök	bogzso57@gmail.com
Ádám Éva Magdolna	titkár	titkar@gymsvmk.hu

Országos küldöttek:

- Bartal György
- Németh Gábor
- Ambrusné Lipovszky Andrea
- Dr. Bukovics Ádám
- Máté Tamás (office@mgtkft.com)
- Róth Ernő (roth.erno@t-email.hu)

NYILATKOZAT
kamarai tisztség jelöltségének elfogadásáról

Név:

Kamarai tag szám:

Lakcím:

1) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara 2026. évi tisztújító Küldöttgyűlésén történő tisztségviselő választásra vonatkozó jelöltségemet az alábbi tisztség(ek) betöltésére elfogadom:¹

*elnöki tisztség
alelnöki tisztség
elnökségi tag tisztség
felügyelő bizottsági tag tisztség
etikai- fegyelmi bizottságba delegált tag
választási jelölőbizottsági tag tisztség*

2) Kijelentem, hogy az

*elnöki tisztségre
alelnöki tisztségre*

vonatkozó jelölésemmel egyidejűleg az

*alelnöki tisztségre
elnökségi tag tisztségre*

vonatkozó jelöltségemet is elfogadom.¹

3) Tudomásul veszem, hogy fenti tisztségre történő megválasztásom együtt járhat a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésében való részvételre jogosító országos küldötti státusszal - az Alapszabályunk 5.4. c) pontjában meghatározott sorrend szerint – amelyet jelen nyilatkozatommal elfogadok *vagy*¹ nem fogadok el.

4) Kijelentem, hogy a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvénynek a tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezéseit ismerem.

5) Kijelentem, hogy a kamarai tisztség betöltésére vonatkozó összeférhetetlenségi ok velem szemben nem áll fenn.

*vagy*¹

6) Kijelentem, hogy megválasztásom esetén a megválasztástól számított 60 napon belül a 2023. évi C. törvény 38. §. szerinti összeférhetlenségi okot megszüntetem.

Kelt:

.....
aláírás

¹A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT
kamarai tisztség elfogadásáról

Név:

Kamarai tag szám:

Lakcím:

- 1) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara 2026. évi tisztújító Küldöttgyűlésén az alábbi tisztség betöltésére történt megválasztásomat tudomásul veszem, a tisztséget elfogadom, a tisztséghez társuló feladatokat a megválasztástól számított négy évben ellátom:¹

*elnöki tisztség
alelnöki tisztség
elnökségi tag tisztség
felügyelő bizottsági tag tisztség
etikai- fegyelmi bizottságba delegált tag
választási jelölőbizottsági tag tisztség*

- 2.) Kijelentem, hogy a megválasztással együtt járó országos küldötti tisztséget – amennyiben az MMK Alapszabályában foglalt létszámkeret és kamaránk Alapszabályának 5.4. c) pontjában meghatározott sorrend szerint országos küldötté / pótküldötté válok - elfogadom és az azzal járó feladatokat is ellátom.

vagy¹

- 3.) Kijelentem, hogy nem fogadom el az országos küldötti tisztséget.

- 4) Kijelentem, hogy a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvénynek a tisztségviselők összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezéseit ismerem.

- 5) Kijelentem, hogy a kamarai tisztség betöltésére vonatkozó összeférhetlenségi ok velem szemben nem áll fenn.

vagy¹

- 6) Kijelentem, hogy a 2023. évi C. törvény 38. §. szerinti összeférhetlenségi okot a megválasztástól számított 60 napon belül megszüntetem.

Kelt:

.....
aláírás

¹A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT
kamarai saját küldötti jelöltség elfogadásáról és megválasztás esetén a küldötti feladatok ellátásáról

Név:

Kamarai tag szám:

Lakcím:

- 1) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara 2028. évben történő saját küldött választására történő jelöltségemet elfogadom.
- 2) Megválasztásom esetén a küldötti / pótküldötti státuszt betöltöm.
- 3) Küldöttként részt veszek a vármegyei küldöttgyűléseken a meghirdetett időpontokban, ahol szavazataimmal és véleményemmel képviselem a magam, és a hozzám forduló tagok véleményét és érdekeit.

Kelt:

.....
alírás